www.tenderalerts.net

ٹینڈر الرٹ پاکستان

ایس پی پی آر اے رولز 2010

لفظ بہ لفظ اردو ترجمہ — مکمل

اہم نوٹ: یہ **سندھ پبلک پروکیورمنٹ رولز، 2010** کا **مکمل لفظ بہ لفظ ترجمہ** ہے — ہر رول، ہر شق، ہر ذیلی شق اور ہر proviso کا ترجمہ کیا گیا ہے، کچھ نہیں چھوڑا گیا۔ یہ آفیشل انگلش گزٹ متن کا ترجمہ ہے۔ کسی بھی قانونی فیصلے کے لیے آفیشل انگلش گزٹ متن ہی مانا جائے گا۔

ماخذ: سندھ پبلک پروکیورمنٹ رولز، 2010 (2025 تک کی ترامیم سمیت)۔ اصل نوٹیفکیشن 8 مارچ 2010 (SGA&CD)۔ رولز 1 تا 91۔

فہرست

1. Rule 1 — سندھ پبلک پروکیورمنٹ رولز، 2010
2. Rule 2 — تعریفیں
3. Rule 3 — دائرہ اور اطلاق
4. Rule 4 — خریداری کے اصول
5. Rule 5 — بین الاقوامی اور بین الحکومتی معاہدوں سے تصادم
6. Rule 6 — زبان
7. Rule 7 — پروکیورمنٹ کمیٹی کی تشکیل اور کورم
8. Rule 8 — پروکیورمنٹ کمیٹی(وں) کے فرائض اور ذمہ داریاں
9. Rule 9 — ریکارڈ کی دیکھ بھال
10. Rule 10 — شفافیت
11. Rule 11 — حصہ دوم — گڈز، ورکس اور متعلقہ سروسز کی پروکیورمنٹ
12. Rule 12 — تجویز کردہ پروکیورمنٹ کو تقسیم یا دوبارہ ترتیب دینے پر پابندی
13. Rule 13 — تفصیلات (Specifications)
14. Rule 14 — منظوری کا طریقہ کار (Approval Mechanism)
15. Rule 15 — خریداری کے طریقے
16. Rule 15-A — بغیر طلب کے تجویز (Unsolicited Proposal)
17. Rule 15-B — فریم ورک معاہدے میں داخل ہونا (Entering into Framework Contract)
18. Rule 16 — خریداری کے متبادل طریقے (Alternate Methods of Procurements)
19. Rule 17 — اطلاع اور اشتہارات

20. Rule 18 – جواب دینے کا وقت (Response Time)
21. Rule 19 – استثنائات (Exceptions)
22. Rule 20 – بولی کے دستاویزات کی فراہمی (Provision of Bidding Documents)
23. Rule 21 – بولی کے دستاویزات کے مندرجات (Contents of Bidding Documents)
24. Rule 21-A – جانچ کا معیار (Evaluation Criteria)
25. Rule 22 – بولیاں جمع کروانے کی مدت میں توسیع (Extension of Time Period for Submission of Bids)
26. Rule 23 – بڈنگ ڈاکیومنٹس کی وضاحت اور ترمیم
27. Rule 24 – بڈز جمع کرانا
28. Rule 25 – بڈنگ پراسیس کی منسوخی
29. Rule 26 – ٹینڈرز کا دوبارہ اجرا
30. Rule 27 – سپلائرز اور کنٹریکٹرز کی پری کوالیفکیشن اور ڈس کوالیفکیشن
31. Rule 28 – پری کوالیفکیشن کا طریقہ کار
32. Rule 29 – اہلیت
33. Rule 30 – سپلائرز، کنٹریکٹرز اور کنسلٹنٹس کی نااہلی
34. Rule 31 – شکایات کے ازالے کا طریقہ کار
35. Rule 32 – ریویو کمیٹی کو اپیل
36. Rule 32A – غلط پروکیورمنٹ کا اعلان اور اس کے نتائج
37. Rule 33 – وہ معاملات جن پر اپیل یا نظرثانی نہیں ہو سکتی
38. Rule 34 – ثالثی
39. Rule 35 – سپلائرز، کنٹریکٹرز اور کنسلٹنٹس کی بلیک لسٹنگ
40. Rule 36 – تحفظات اور ترجیح
41. Rule 37 – بڈ سیکیورٹی

42. Rule 38 – بولی کی میعاد (Bid Validity)
43. Rule 39 – کارکردگی کی ضمانت (Performance Security)
44. Rule 40 – فورس میجر (ناقابلِ تسخیر حالات)
45. Rule 41 – بڈز کا کھلنا، ایویلیوایشن (جائزہ) اور مسترد کرنا
46. Rule 42 – بڈز کی ایویلیوایشن (جائزہ)
47. Rule 43 – بڈز کی وضاحت (Clarification of bids)
48. Rule 44 – امتیازی اور مشکل شرائط (Discriminatory and difficult conditions)
49. Rule 45 – ایویلیوایشن رپورٹس کا اعلان (Announcement of evaluation reports)
50. Rule 46 – اوپن کمپیٹیٹو بڈنگ کے طریقے (Procedures of open competitive bidding)
51. Rule 47 – مختلف طریقوں کے استعمال کی شرائط (Conditions for Use of Various Procedures)
52. Rule 48 – بڈز کی قبولیت
53. Rule 49 – کنٹریکٹ دینا
54. Rule 50 – کنٹریکٹ دینے کی اشاعت
55. Rule 51 – ڈی بریفنگ (وضاحت)
56. Rule 52 – مذاکرات پر پابندی
57. Rule 53 – رازداری
58. Rule 54 – آن اکاؤنٹ ادائیگیاں
59. Rule 55 – پروکیورمنٹ کنٹریکٹ کا نافذ ہونا
60. Rule 57 – کنٹریکٹ کا اختتام
61. Rule 58 – اطلاق
62. Rule 61 – کنسلٹنسی سروسز کا انتخاب

63. Rule 62 — مفادات کے تضاد کی صورت میں بھرتی پر پابندی
64. Rule 63 — سرکاری افسران اور اکیڈمکس کی بھرتی
65. Rule 64 — معلومات تک برابر رسائی
66. Rule 65 — پروکیورنگ ایجنسی اور کنسلٹنٹس کے حقوق و ذمہ داریاں
67. Rule 66 — انتخاب کے عمل کے مراحل
68. Rule 67 — کنسلٹنٹ سلیکشن کمیٹی
69. Rule 68 — کورم
70. Rule 70 — سادہ اکثریت سے فیصلہ
71. Rule 71 — کمیٹی کے فرائض و ذمہ داریاں
72. Rule 72 — کنسلٹنٹس کے انتخاب کے طریقے
73. Rule 73 — اظہارِ دلچسپی کی درخواست یا تجویز کی درخواست
74. Rule 74 — کنسلٹنٹس کی شارٹ لسٹنگ کے معیار
75. Rule 75 — تجویز کی درخواست
76. Rule 76 — مشاورتی خدمات کے معیار کی تشخیص کے معیار
77. Rule 77 — کنسلٹنٹس کے درمیان اشتراک
78. Rule 78 — ذہنی ملکیت کے حقوق
79. Rule 79 — معاہدے کی گفت و شنید کی حد
80. Rule 80 — کنسلٹنٹس کی پیشہ ورانہ ذمہ داری
81. Rule 81 — PART-IV — PUBLIC PRIVATE PARTNERSHIP PROJECTS
82. Rule 82 — پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ کے تحت خریداری کا عمل
83. Rule 83 — مذاکرات
84. Rule 84 — بولی کی جانچ
85. Rule 85 — معاہدہ دینا

86. Rule 85A – پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ منصوبوں کے لیے بغیر مانگے تجویز

87. Rule 85B – طریقہ کار اور ہدایت

88. Rule 86 – [خالی – خارج شدہ]

89. Rule 87 – طریقہ کار وضع کرنے کا اختیار

90. Rule 88 – مشکلات دور کرنا

91. Rule 89 – حصہ پنجم – عام

92. Rule 90 – غالب اثر

93. Rule 91 – منسوخی اور بچاؤ

Tender Alert

www.tenderalerts.net

The Sindh Public

,Procurement Rules

2010

سندھ پبلک پروکیورمنٹ رولز،

2010

www.tenderalerts.net

(Amendment up to date-2025)

Part I — General Provisions

حصہ اول — عام دفعات

Rule 1 — Short title and commencement

مختصر عنوان اور نفاذ

---

(1) ان قواعد کو سندھ پبلک پروکیورمنٹ رولز، 2010 کہا جائے گا۔

(2) یہ فوراً نافذ ہوں گے۔

(3) یہ پورے صوبے میں لاگو ہوں گے۔

Rule 2 — Definitions

تعریفیں

---

(1) ان قواعد میں، جب تک موضوع یا سیاق و سباق میں کوئی بات اس کے خلاف نہ ہو؛

(a) "Act" سے مراد سندھ پبلک پروکیورمنٹ ایکٹ، 2009 ہے؛

(b) "Authority" سے مراد سندھ پبلک پروکیورمنٹ ریگولیٹری اتھارٹی ہے، جو سندھ پبلک پروکیورمنٹ ایکٹ، 2009 کے سیکشن 3 کے تحت قائم کی گئی ہے؛

(c) "Best Evaluated Bid" سے مراد، پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ کے منصوبوں کے معاملے میں، وہ بڈ ہے جو رول 84 میں دیے گئے معیار کے تحت، متعلقہ بڈنگ دستاویزات کے ساتھ پڑھ کر، سب سے زیادہ نمبر حاصل کرے؛

(d) "Bid" سے مراد ٹینڈر یا کسی شخص، کنسلٹنٹ، فرم، کمپنی یا تنظیم کی طرف سے وہ پیشکش ہے، جس میں وہ کسی پروکیورنگ ایجنسی کی دعوت پر، کسی مخصوص کام کو ایک قیمت پر کرنے کی رضامندی ظاہر کرے؛

(e) [XXX] — یہ شق ماخذ میں حذف شدہ ہے۔

نوٹ: شق (e) کو ایس جی اے اینڈ سی ڈی نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010، تاریخ 8 اکتوبر 2013، کے ذریعے حذف کر دیا گیا تھا۔

(f) "Bidder" سے مراد کوئی شخص یا ادارہ ہے —

(i) جو بڈ جمع کرا رہا ہو؛ یا

(ii) جو بڈ جمع کرانے کا ارادہ رکھتا ہو اور اس ارادے کو نمایاں طور پر ثابت کر سکے؛

نوٹ: شق (f) کو نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13)، تاریخ 15 مارچ 2019، کے ذریعے شامل کیا گیا تھا۔

www.tenderalerts.net

(g) "Bidding Documents" سے مراد وہ دستاویزات ہیں جو اتھارٹی نے بڈز کو یکساں طریقے سے تیار کرنے کے لیے نوٹیفائی کی ہوں؛

نوٹ: شق (g) میں ترمیم ایس جی اے اینڈ سی ڈی نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010، تاریخ 8 اکتوبر 2013، کے ذریعے کی گئی تھی۔

(h) "Bidding Process" سے مراد وہ پروکیورمنٹ کا طریقہ کار ہے جس کے تحت کنٹریکٹ دینے کے مقصد سے سیل شدہ بڈز منگوائی جاتی ہیں، وصول کی جاتی ہیں، کھولی جاتی ہیں، جانچی جاتی ہیں اور ان کا جائزہ لیا جاتا ہے؛

(i) "Blacklisting" سے مراد کسی بڈر، کنٹریکٹر، کنسلٹنٹ یا سپلائر کو پروکیورنگ ایجنسی کی طرف سے مستقبل کی کسی بھی پروکیورمنٹ کارروائی میں حصہ لینے سے روکنا یا محروم کرنا ہے؛

نوٹ: شق (i) میں الفاظ "or debarring" نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13)، تاریخ 15 مارچ 2019، کے ذریعے شامل کیے گئے تھے۔

(j) "Calendar Days" سے مراد وہ دن ہیں جن میں تمام چھٹیاں بھی شامل ہوں؛

(k) "Competent Authority" سے مراد پروکیورنگ ایجنسی کا وہ افسر ہے جو مالی اختیارات استعمال کرنے اور گڈز، ورکس یا سروسز، جیسا بھی معاملہ ہو، کی پروکیورمنٹ کے لیے کنٹریکٹ کے ایوارڈ کی منظوری دینے کا اختیار رکھتا ہو؛

www.tenderalerts.net

(l) "Conflict of Interest" سے مراد ہے—

(i) جہاں کوئی کنٹریکٹر، سپلائر یا کنسلٹنٹ کسی پروکیورنگ ایجنسی کو جانبدارانہ پروفیشنل مشورہ دے، یا دے سکے، یا ایسا دے رہا ہو محسوس ہو، تاکہ وہ خود یا اس سے وابستہ لوگوں کے لیے کوئی ناجائز فائدہ حاصل کرے؛

(ii) کنٹریکٹ میں جو کچھ دیا گیا ہے اس کے علاوہ، اسائنمنٹ کے سلسلے میں کسی بھی طرح کی رقم، براہ راست یا بالواسطہ، لینا یا دینا؛

(iii) کسی کنٹریکٹر، کنسلٹنٹ یا سروس پرووائیڈر کا ایسی کنسلٹنگ یا دوسری پروکیورمنٹ سرگرمیوں میں مشغول ہونا جو کنٹریکٹ کے تحت پروکیورنگ ایجنسی کے ساتھ اس کے کردار یا تعلق سے ٹکراتی ہوں؛

(iv) جہاں پروکیورنگ ایجنسی کا وہ اہلکار جو پروکیورمنٹ کے عمل میں مشغول ہو، پروکیورمنٹ کے عمل کے نتیجے میں، براہ راست یا بالواسطہ، کوئی مالی یا معاشی مفاد رکھتا ہو؛

(m) "Consultant" سے مراد وہ پروفیشنل ہے جو پراجیکٹس کا مطالعہ، ڈیزائن، تنظیم، جائزہ اور انتظام کر سکے یا پالیسیاں بنانے اور ادارہ جاتی اصلاحات کے لیے ماہرانہ مشورہ دے سکے یا تکنیکی مدد دے سکے، اور اس میں نجی ادارے، کنسلٹنگ فرمیں، لیگل ایڈوائزرز، انجینئرنگ فرمیں، کنسٹرکشن مینیجرز، مینیجمنٹ فرمیں، پروکیورمنٹ ایجنٹس، انسپکشن ایجنٹس، آڈیٹرز، بین الاقوامی اور کثیر القومی تنظیمیں، انویسٹمنٹ اور مرچنٹ بینک، یونیورسٹیاں، ریسرچ انسٹی ٹیوشنز، سرکاری ایجنسیاں، غیر سرکاری تنظیمیں اور افراد شامل ہیں؛

(n) "Consulting Services" سے مراد کنسلٹنٹس کی طرف سے اپنی پروفیشنل مہارت استعمال کر کے دی جانے والی مشاورتی اور ذہنی نوعیت کی خدمت ہے، جو پراجیکٹس کا مطالعہ، ڈیزائن، تنظیم اور انتظام کرنے کے لیے ہوتی ہے، اور اس میں مختلف سرگرمیاں اور شعبے شامل ہیں، جن میں سیکٹر پالیسیاں اور ادارہ جاتی اصلاحات تیار کرنا، ماہرانہ مشورہ، قانونی مشورہ اور مربوط حل، تبدیلی کا انتظام اور مالی مشورہ، منصوبہ بندی اور انجینئرنگ اسٹڈیز، آرکیٹیکچرل ڈیزائن سروسز، نگرانی، سماجی اور ماحولیاتی جائزے، تکنیکی مدد اور پروگرام پر عمل درآمد شامل ہیں؛

www.tenderalerts.net

(o) "Contract" سے مراد وہ معاہدہ ہے جو قانون کے تحت نافذ ہو سکے، اور اس میں جنرل اور اسپیشل کنڈیشنز، اسپیسی فکیشنز، ڈرائنگز اور بل آف کوانٹیٹیز شامل ہیں؛

(p) "Contractor" سے مراد کوئی شخص، فرم، کمپنی یا تنظیم ہے جو ورکس کو انجام دینے کا ذمہ لے، جن میں اس کنٹریکٹ کے لیے ضروری یا اس سے متعلق سروسز بھی شامل ہوں، سوائے کنسلٹنگ سروسز کے؛

(q) "Corrupt and Fraudulent Practices" سے مراد نیچے دی گئی پریکٹسز میں سے کوئی ایک یا ان کا کوئی مجموعہ ہے؛

(i) "Coercive Practice" سے مراد کسی فریق یا اس کی جائیداد کو، براہ راست یا بالواسطہ، نقصان پہنچانا یا نقصان پہنچانے کی دھمکی دینا ہے، تاکہ اس فریق کے اقدامات پر اثر ڈال کر کوئی غلط فائدہ حاصل کیا جائے یا کسی دوسرے فریق کو غلط نقصان پہنچایا جائے؛

(ii) "Collusive Practice" سے مراد پروکیورمنٹ کے عمل یا کنٹریکٹ پر عمل درآمد میں شامل دو یا دو سے زیادہ فریقوں کے درمیان کوئی ایسا بندوبست ہے، جو پروکیورنگ ایجنسی کے علم میں ہو یا نہ ہو، جس کا مقصد کسی غلط فائدے کے لیے قیمتیں مصنوعی، غیر مسابقتی سطح پر مقرر کرنا ہو؛

(iii) "Corrupt Practice" سے مراد کسی دوسرے فریق کے اقدامات پر اثر ڈالنے کے لیے، براہ راست یا بالواسطہ، کوئی قیمتی چیز دینے، لینے یا طلب کرنے کی پیشکش ہے، تاکہ غلط فائدہ حاصل ہو؛

www.tenderalerts.net

(iv) "Fraudulent Practice" سے مراد کوئی ایسا عمل یا کوتاہی ہے، جن میں غلط بیانی بھی شامل ہے، جو جان بوجھ کر یا لاپرواہی سے کسی فریق کو گمراہ کرے یا گمراہ کرنے کی کوشش کرے، تاکہ کوئی مالی یا دوسرا فائدہ حاصل ہو یا کسی ذمہ داری سے بچا جائے؛

(v) "Obstructive Practice" سے مراد کسی شخص یا اس کی جائیداد کو، براہ راست یا بالواسطہ، نقصان پہنچانا یا نقصان پہنچانے کی دھمکی دینا ہے، تاکہ وہ پروکیورمنٹ کے عمل میں حصہ لینے پر اثر ڈالے یا کنٹریکٹ پر عمل درآمد پر اثر ڈالے، یا کسی کرپٹ، فراڈولینٹ، کوئرسو یا کولیوسو پریکٹس کے الزامات کی تحقیقات کے لیے اہم شواہد کو جان بوجھ کر تباہ کرنا، جھوٹ بنانا، تبدیل کرنا یا چھپانا، یا تحقیق کرنے والوں کے سامنے جھوٹے بیانات دینا، تاکہ تحقیقات میں بڑی رکاوٹ ڈالی جائے؛ یا کسی فریق کو دھمکانا، پریشان کرنا یا ڈرانا تاکہ وہ تحقیقات سے متعلق اپنے علم کو ظاہر کرنے سے یا تحقیقات کو آگے بڑھانے سے رک جائے، یا وہ اقدامات جو ان رولز کے تحت دیے گئے معائنہ اور آڈٹ کے حقوق کے استعمال میں بڑی رکاوٹ ڈالنے کے لیے ہوں؛

(r) "Emergency" سے مراد قدرتی آفات، حادثات، جنگ اور آپریشنل آلات، پلانٹ، مشینری یا انجینئرنگ انفراسٹرکچر کا خراب ہو جانا ہے، جن سے کوئی غیر معمولی صورت حال پیدا ہو سکتی ہے جس میں شخص، جائیداد یا ماحول کو نقصان سے بچانے یا کم کرنے کے لیے فوری اور ترنت کارروائی کی ضرورت ہو؛

(rr) "Framework contract" سے مراد وہ کنٹریکٹ ہے جس کے تحت کسی مخصوص مدت کے دوران، کسی مخصوص چیز، چیزوں کے سیٹ یا سروسز اور ورکس کی ایک مخصوص مقدار یا تعداد کی پروکیورمنٹ، ایک متفقہ رقم یا شرح (لمپ سم یا فی آئٹم) کے بدلے کی جاتی ہے؛

www.tenderalerts.net

نوٹ: شق (rr) کو نوٹیفکیشن نمبر (13-5)2010/30-2(SORI(SGA&CD، تاریخ 15 مارچ 2019، کے ذریعے شامل کیا گیا تھا۔

(s) [XXX] —یہ شق ماخذ میں حذف شدہ ہے۔

نوٹ: شق (s) کو ایس جی اے اینڈ سی ڈی نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010، تاریخ 8 اکتوبر 2013، کے ذریعے حذف کر دیا گیا تھا۔

(t) "Government" سے مراد گورنمنٹ آف سندھ ہے؛

(u) "Head of the Department" سے مراد ڈیپارٹمنٹ یا تنظیم کا انتظامی سربراہ ہے؛

(v) "Lowest Evaluated Bid" سے مراد وہ بڈ ہے جو بڈنگ دستاویز میں دیے گئے ایویلیوایشن کرائٹیریا اور دوسری شرائط کے سب سے زیادہ مطابق ہو اور جس کی ایویلیوایٹڈ کاسٹ سب سے کم ہو؛

نوٹ: شق (v) میں ترمیم ایس جی اے اینڈ سی ڈی نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010، تاریخ 8 اکتوبر 2013، کے ذریعے کی گئی تھی۔

www.tenderalerts.net

(w) "Lowest Submitted Price" سے مراد بڈ میں دی گئی سب سے کم قیمت ہے، جو دوسری طرح سے نمایاں طور پر ریسپانسیو نہ ہو؛

(x) [XXX] —یہ شق ماخذ میں حذف شدہ ہے۔

نوٹ: شق (x) کو ایس جی اے اینڈ سی ڈی نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010، تاریخ 8 اکتوبر 2013، کے ذریعے حذف کر دیا گیا تھا۔

(y) "National Company or Firm" سے مراد کوئی بھی انٹرپرائز، فرم یا کمپنی ہے جو پاکستان میں قائم کی گئی ہو یا انکارپوریٹڈ ہو؛

(z) "Notice Inviting Tender" سے مراد وہ نوٹس ہے جو پروکیورنگ ایجنسی اخباروں میں شائع کر کے یا الیکٹرانک ذریعے سے بڈز، یا پری کوالیفکیشنز کے لیے درخواستیں، یا ایکسپریشن آف انٹرسٹس منگوانے کے مقصد سے جاری کرے، اور اس میں ٹینڈر نوٹس، انویٹیشن فار بڈز، نوٹس فار پری کوالیفکیشنز یا ریکویسٹ فار ایکسپریشن آف انٹرسٹس شامل ہو سکتے ہیں؛

(aa) "Open Competitive Bidding" سے مراد ان رولز کے تحت طے شدہ منصفانہ اور شفاف طریقہ کار ہے، جس کا مقررہ طریقے سے اشتہار دیا جاتا ہے اور جس سے کنٹریکٹ کا ایوارڈ ہوتا ہے، اور جس میں تمام دلچسپی رکھنے والے افراد، فرمیں، کمپنیاں یا تنظیمیں کنٹریکٹ کے لیے بڈ دے سکتی ہیں، اور اس میں نیشنل اور انٹرنیشنل کمپیٹیٹو بڈنگز دونوں شامل ہیں؛

(bb) [XXX] — یہ شق ماخذ میں حذف شدہ ہے۔

نوٹ: شق (bb) کو ایس جی اے اینڈ سی ڈی نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010، تاریخ 8 اکتوبر 2013، کے ذریعے حذف کر دیا گیا تھا۔

www.tenderalerts.net

(cc) [XXX] — یہ شق ماخذ میں حذف شدہ ہے۔

نوٹ: شق (cc) کو ایس جی اے اینڈ سی ڈی نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010، تاریخ 8 اکتوبر 2013، کے ذریعے حذف کر دیا گیا تھا۔

(dd) "Public Private Partnership" سے مراد پبلک اور پرائیویٹ سیکٹرز کے درمیان وہ معاہدے والا بندوبست ہے، جو ہر پارٹنر کی مہارت اور وسائل پر مبنی ہوتا ہے، جو

وسائل، خطرات اور فائدوں کی مناسب تقسیم کے ذریعے، واضح طور پر طے شدہ عوامی ضروریات کو بہترین طریقے سے پورا کرے؛

(ee) **"Public Private Partnership Unit Sindh"** یا **"Unit"** سے مراد وہ ادارہ ہے جو پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ کے ادارہ جاتی ڈھانچے کے تحت، فنانس ڈیپارٹمنٹ، گورنمنٹ آف سندھ کے اندر قائم کیا گیا ہے؛

(eee) **"Response time"** سے مراد وہ مدت ہے جو بڈنگ جاری کرنے کی پہلی تاریخ سے شروع ہوتی ہے اور بڈنگ دستاویزات، یا شارٹ لسٹنگ دستاویزات یا پری کوالیفکیشن دستاویزات، جیسا بھی معاملہ ہو، جاری کرنے کی آخری تاریخ تک رہتی ہے؛

نوٹ: شق (eee) کو پہلے نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13)، تاریخ 15 مارچ 2019، کے ذریعے تبدیل کیا گیا تھا، اور پھر نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13/P-II)، تاریخ 25 اگست 2025، کے ذریعے حذف کر دیا گیا تھا — اس لیے اس کی تعریف یہاں صرف اس لیے دی گئی ہے کہ ماخذ میں اس کا متن چھپا ہوا ہے۔

www.tenderalerts.net

(ff) [XXX] — یہ شق ماخذ میں حذف شدہ ہے۔

نوٹ: شق (ff) کو ایس جی اے اینڈ سی ڈی نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010، تاریخ 8 اکتوبر 2013، کے ذریعے حذف کر دیا گیا تھا۔

(gg) **"Services"** سے مراد پروکیورمنٹ کی وہ چیز ہے جو گڈز یا ورکس کے علاوہ ہو، اور اس میں کنسلٹنسی سروسز بھی شامل ہیں؛

(hh) [XXX] — یہ شق ماخذ میں حذف شدہ ہے۔

نوٹ: شق (hh) کو ایس جی اے اینڈ سی ڈی نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010، تاریخ 8 اکتوبر 2013، کے ذریعے حذف کر دیا گیا تھا۔

(ii) "Supplier" سے مراد کوئی شخص، فرم، کمپنی یا تنظیم ہے جو گڈز اور ان سے متعلق سروسز فراہم کرنے کا ذمہ لے، سوائے کنسلٹنگ سروسز کے، جو کنٹریکٹ کے لیے ضروری ہوں؛

(jj) "Value for Money" سے مراد ہر خرچ کیے گئے روپے کے بدلے بہترین فائدہ ہے، جس میں کوالٹی، وقت پر فراہمی، بھروسہ، فروخت کے بعد کی خدمت، اپ گریڈ کرنے کی صلاحیت، قیمت، ذریعہ، اور پوری زندگی کی لاگت اور کوالٹی کا مجموعہ شامل ہے، تاکہ پروکیورنگ ایجنسی کی ضروریات پوری ہوں؛

(kk) [XXX] – یہ شق ماخذ میں حذف شدہ ہے۔

نوٹ: شق (kk) کو ایس جی اے اینڈ سی ڈی نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010، تاریخ 8 اکتوبر 2013، کے ذریعے حذف کر دیا گیا تھا۔

(2) جو الفاظ ان قواعد میں استعمال ہوئے ہوں لیکن ان میں ان کی تعریف نہ کی گئی ہو، ان کے وہی معنی ہوں گے جو ایکٹ میں ان کو دیے گئے ہیں، اور اگر ایکٹ میں بھی ان کی تعریف نہ ہو تو وہ معنی ہوں گے جو زبان کے عام استعمال میں ہیں۔

www.tenderalerts.net

Rule 3—Scope and Applicability

دائرہ اور اطلاق

سوائے اس کے کہ کوئی اور بات مقرر ہو، یہ قواعد تمام پروکیورنگ ایجنسیوں کی طرف سے کی جانے والی تمام پروکیورمنٹس— گڈز، ورکس، سروسز جن میں کنسلٹنسی سروسز بھی شامل ہیں، اور پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ پراجیکٹس—پر لاگو ہوں گے۔

Rule 4—Principles of Procurements

خریداری کے اصول

گڈز، ورکس یا سروسز کی پروکیورمنٹ کرتے وقت، پروکیورنگ ایجنسیاں یہ یقینی بنائیں گی کہ پروکیورمنٹ منصفانہ اور شفاف طریقے سے کی جائے، اور پروکیورمنٹ کی چیز ایجنسی کے لیے ویلیو فار منی (ہر روپے کے بدلے بہترین فائدہ) لائے، اور پروکیورمنٹ کا عمل مؤثر اور کفایت شعار ہو۔

Rule 5—Conflict with International and Inter-Governmental Agreements

بین الاقوامی اور بین الحکومتی معاہدوں سے تصادم

اگر یہ قواعد کسی بین الاقوامی معاہدے یا کسی غیر ملکی ملک یا ممالک کے ساتھ کسی معاہدے، یا کسی بین الاقوامی مالی ادارے کے ساتھ معاہدے سے پیدا ہونے والی گورنمنٹ کی کسی ذمہ داری یا وعدے سے مطابق نہ ہوں یا اس سے ٹکراتی ہوں، تو ایسے بین الاقوامی معاہدے یا معاہدے کی

دفعات، اس عدم مطابقت یا تصادم کی حد تک، جیسا بھی معاملہ ہو، ان رولز کی دفعات پر غالب ہوں گی۔

Rule 6 — Language

زبان

(1) گورنمنٹ کی پروکیورمنٹس سے متعلق تمام رابطے اور دستاویزات انگریزی، اردو یا سندھی میں ہوں گے:

> شرط: ٹینڈر منگوانے والے نوٹس، پری کوالیفکیشنز کے نوٹس اور ایکسپریشنز آف انٹرسٹ کی درخواستیں، اوپر بتائی گئی تینوں زبانوں میں جاری کی جائیں گی۔

(2) کسی بھی تنازعے کی صورت میں، ریکارڈ پر محفوظ اصل دستاویزات کی طرف رجوع کیا جائے گا اور فیصلہ انہی اصل دستاویزات کے مطابق کیا جائے گا۔

Rule 7 — Constitution of a Procurement Committee and Quorum

پروکیورمنٹ کمیٹی کی تشکیل اور کورم

(1) پروکیورنگ ایجنسی، اپنے ہیڈ آف دی ڈیپارٹمنٹ کی منظوری سے، جتنی پروکیورمنٹ کمیٹیاں مناسب سمجھے، تشکیل دے گی، جن میں سے ہر کمیٹی میں طاق تعداد میں افراد ہوں گے اور ہر کمیٹی کی سربراہی کوئی گزیٹڈ افسر کرے گا جو بی ایس-18 سے کم رینک کا نہ ہو، یا اگر ایسا افسر دستیاب نہ ہو تو سب سے اعلیٰ گریڈ کا افسر کرے گا، اور پروکیورنگ ایجنسی یہ یقینی بنائے گی کہ

پروکیورمنٹ کمیٹی کے ممبران میں سے کم از کم ایک ممبر ان ایجنسیوں یا ڈیپارٹمنٹس سے ہو جو پروکیورنگ ایجنسی کے علاوہ ہوں۔

(2) جو پروکیورمنٹ کمیٹی تین ممبران پر مشتمل ہو، اس کے تمام ممبران کورم بنائیں گے۔

(3) جو پروکیورمنٹ کمیٹی تین سے زیادہ ممبران پر مشتمل ہو، اس کے دو تہائی ممبران کورم بنائیں گے اور کم از کم ایک باہر والے ممبر کی موجودگی لازمی ہوگی۔

(4) پروکیورمنٹ کمیٹی کا فیصلہ کمیٹی کی کل تعداد کے ووٹوں کی اکثریت کی بنیاد پر کیا جائے گا۔

نوٹ: رول 7 کو نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13)، تاریخ 15 مارچ 2019، کے ذریعے تبدیل کیا گیا تھا۔

Rule 8 — Functions and Responsibilities of Procurement Committee(s)

پروکیورمنٹ کمیٹی(وں) کے فرائض اور ذمہ داریاں

www.tenderalerts.net

پروکیورمنٹ کمیٹی(اں) ان کاموں کی ذمہ دار ہوں گی؛

(1) بڈنگ دستاویزات تیار کرنا اور/یا ان کا جائزہ لینا؛

نوٹ: شق (1) میں ترمیم نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13)، تاریخ 15 مارچ 2019، کے ذریعے کی گئی تھی۔

(2) بڈز کی تکنیکی اور مالی جانچ کرنا؛

(3) رول 45 میں دیے گئے طریقے سے ایویلیوایشن رپورٹ تیار کرنا؛

(4) کمپیٹنٹ اتھارٹی کو کنٹریکٹ کے ایوارڈ کے لیے سفارشات کرنا؛ اور

(5) اوپر دیے گئے کاموں سے متعلق یا ان کے ساتھ جڑے ہوئے کسی بھی دوسرے کام کو انجام دینا۔

Maintenance of Record
ریکارڈ کی دیکھ بھال

Rule 9 — Record of Procurement Proceedings
پروکیورمنٹ کارروائی کا ریکارڈ

(1) تمام پروکیورنگ ایجنسیاں اپنی اپنی پروکیورمنٹ کارروائی کا ریکارڈ، تمام متعلقہ دستاویزات کے ساتھ، کم از کم پانچ سال کی مدت کے لیے محفوظ رکھیں گی؛

(2) ریکارڈ کو اس طرح محفوظ رکھنا، وقتاً فوقتاً اس سلسلے میں بنائے گئے ریگولیشنز کے تحت ہوگا۔

www.tenderalerts.net

Rule 10 — Transparency
شفافیت

پروکیورنگ ایجنسی، کنٹریکٹ کے ایوارڈ کے فوراً بعد، بڈ کی ایویلیوایشن رپورٹ اور کنٹریکٹ ایگریمنٹ کو، اتھارٹی کی ویب سائٹ پر اور پروکیورنگ ایجنسی کی اپنی ویب سائٹ پر، اگر پروکیورنگ ایجنسی کی کوئی ویب سائٹ ہو، عام کے لیے شائع کر کے عوام کے سامنے لائے گی؛

شرط: جہاں پروکیورنگ ایجنسی کو یقین ہو کہ کنٹریکٹ کے ایوارڈ سے متعلق کسی معلومات کو ظاہر کرنا عوامی مفاد کے خلاف ہوگا یا قومی سلامتی کو خطرے میں ڈال سکتا ہے، تو وہ صرف

اسی معلومات کو عوامی طور پر ظاہر کرنے سے روک سکتی ہے، بشرطیکہ اس کے لیے پہلے سے چیف منسٹر کی منظوری لے لی گئی ہو۔

نوٹ: رول 10 میں لفظ "Chief Minister" کو نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13)، تاریخ 15 مارچ 2019، کے ذریعے تبدیل کیا گیا تھا۔

Part-II — Procurement of Goods, Works and Related Services
حصہ دوم — گڈز، ورکس اور متعلقہ سروسز کی پروکیورمنٹ

Procurement Planning
پروکیورمنٹ کی منصوبہ بندی

Rule 11 — Procurement Plan
پروکیورمنٹ پلان

(1) Mandatory Provision of Procurement Plan — تمام پروکیورنگ ایجنسیاں، تمام تجویز شدہ پروکیورمنٹس کے لیے تفصیل سے منصوبہ بندی کا ایک طریقہ کار بنائیں گی، اپنے دستیاب وسائل کے اندر پروکیورنگ ایجنسی کی ضرورت کو طے کریں گی، اور ایک سالانہ یا اس سے لمبی مدت کا رولنگ پلان تیار کریں گی، جس میں مخصوص پروکیورمنٹس کے لیے لاگو ہونے والے پروکیورمنٹ کے طریقے تفصیل سے دیے گئے ہوں گے؛

(2) Review and Update — کسی بھی پراجیکٹ کے لیے تیار کیا گیا پروکیورمنٹ پلان، پراجیکٹ کی پوری زندگی کے دوران، وقتاً فوقتاً جانچا اور اپ ڈیٹ کیا جائے گا، جیسے کہ وقت کی ضرورت کا اندازہ، فنڈز کی دستیابی، ادارہ جاتی صلاحیت کے بارے میں مفروضے، ترجیحات میں

Tender Alert
www.tenderalerts.net

تبدیلی اور دوسرے عوامل جن کی وجہ سے پراجیکٹ کی کامیابی کے لیے پلان میں تبدیلی کی ضرورت ہو۔ ایسی ضروری تبدیلیاں پلان کو غلط نہیں کریں گی، اگر وہ پراجیکٹ کی کامیاب اور بروقت تکمیل کے مفاد میں پلان کو بہتر بنانے کے لیے کی گئی ہوں۔

(3) اس طرح تیار کیا گیا سالانہ یا لمبی مدت کا رولنگ پلان، جیسا بھی معاملہ ہو، پہلے سے اتھارٹی کی ویب سائٹ پر اور پروکیورنگ ایجنسی کی ویب سائٹ پر، اگر پروکیورنگ ایجنسی کی اپنی ویب سائٹ ہو، پوسٹ کیا جائے گا۔

نوٹ: سب رول (3) کو نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13)، تاریخ 15 مارچ 2019، کے ذریعے شامل کیا گیا تھا۔

Rule 12—Limitation on Splitting or Regrouping of Proposed Procurement

تجویز کردہ پروکیورمنٹ کو تقسیم یا دوبارہ ترتیب دینے پر پابندی

(1) پروکیورنگ ایجنسی کسی پروکیورمنٹ پلان کو اس ارادے سے تقسیم یا پیکج نہیں کرے گی کہ پروکیورمنٹ کا عمل اور منظوری کا نظام مختصر یا آسان ہو جائے، سوائے اس صورت کے جب پروکیورنگ ایجنسی کو اس بات کا اطمینان ہو کہ:

www.tenderalerts.net

(a) گڈز، سروسز یا ورکس کو ایک ہی بلاک میں خریدنے سے دستیاب وسائل بلا وجہ پھنس جائیں گے؛

(b) تکنیکی وجوہات سے ظاہر ہوتا ہے کہ تقسیم یا پیکجنگ سے معیار بہتر ہو گا؛

(c) موسم کا اثر اور جغرافیائی پھیلاؤ، خاص طور پر ورکس کنٹریکٹ کے معاملے میں، کچھ مخصوص پروکیورمنٹ کی تکمیل پر معیار اور ڈیلیوری شیڈول کے حوالے سے اثر ڈالے گا:

> شرط: کوئی بھی تقسیم یا پیکجنگ نظرِ ثانی شدہ پروکیورمنٹ پلان کا حصہ بنائی جائے گی اور اتھارٹی کی ویب سائٹ پر اور پروکیورنگ ایجنسی کی ویب سائٹ پر بھی اپ لوڈ کی جائے گی، اگر وہ فعال ہو۔

(2) اس طرح تیار کردہ سالانہ یا اس سے زیادہ مدت کا رولنگ پلان، جیسا بھی معاملہ ہو، پہلے سے اتھارٹی کی ویب سائٹ پر اور پروکیورنگ ایجنسی کی ویب سائٹ پر بھی پوسٹ کیا جائے گا، اگر پروکیورنگ ایجنسی کی اپنی ویب سائٹ ہو۔

Rule 13—Specifications

تفصیلات (Specifications)

(1) تفصیلات ایسی ہونی چاہئیں جو زیادہ سے زیادہ مقابلے کی اجازت دیں اور کسی ایک ٹھیکیدار یا سپلائر کو فائدہ نہ دیں اور نہ ہی دوسروں کو نقصان میں ڈالیں۔ تفصیلات عام ہونی چاہئیں اور ان میں برانڈ ناموں، ماڈل نمبروں، کیٹلاگ نمبروں یا اس قسم کی کسی درجہ بندی کا حوالہ نہیں ہونا چاہیے۔ تاہم، اگر پروکیورنگ ایجنسی کو یقین ہو کہ کسی برانڈ نام یا کیٹلاگ نمبر کا حوالہ دینا ایک نامکمل تفصیل کو مکمل کرنے کے لیے ضروری ہے، تو اس طرح کے استعمال یا حوالے کے ساتھ "or equivalent" (یا اس کے برابر) کے الفاظ شامل کیے جائیں گے۔

www.tenderalerts.net

(2) استعمال شدہ یا دوبارہ تیار کیا گیا سامان، پلانٹ یا مشینری کی خریداری کسی بھی صورت میں جائز نہیں ہے۔

Rule 14 — Approval Mechanism

منظوری کا طریقہ کار (Approval Mechanism)

تمام پروکیورنگ ایجنسیاں خریداری کی مختلف اقسام کے لیے واضح اختیار اور اختیارات کی تفویض فراہم کریں گی اور صرف اس وقت خریداری شروع کریں گی جب متعلقہ مجاز حکام کی منظوری مل چکی ہو۔

METHODS OF PROCUREMENT

خریداری کے طریقے

Rule 15 — Types of Bidding

بولی کی اقسام (Types of Bidding)

www.tenderalerts.net

(1) کھلی مسابقتی بولی — کھلی مسابقتی بولی خریداری کا بنیادی طریقہ ہوگا، سوائے اس کے کہ جہاں اور کوئی طریقہ دیا گیا ہو؛

(2) کھلی مسابقتی بولی کی دو اقسام ہوں گی، بین الاقوامی مسابقتی بولی اور قومی مسابقتی بولی۔

(a) بین الاقوامی مسابقتی بولی —

(i) بین الاقوامی مسابقتی بولی تمام دلچسپی رکھنے والے فریقوں، فرموں یا افراد کے لیے کھلی ہے، چاہے وہ ملکی ہوں یا غیر ملکی، لیکن قاعدہ 29 کے تابع؛

(ii) بین الاقوامی مسابقتی بولی تمام خریداریوں کے لیے بنیادی طریقہ ہوگا جن کی تخمینہ لاگت دس ملین امریکی ڈالر یا اس سے زیادہ کے برابر ہو؛

(iii) کوئی پروکیورنگ ایجنسی دس ملین امریکی ڈالر کے برابر تخمینہ لاگت سے کم کی خریداریوں کے لیے بھی بین الاقوامی مسابقتی بولی اختیار کر سکتی ہے اگر اسے یقین ہو کہ مطلوبہ سطح کی تکنیکی پیچیدگی، تکنیکی مہارت یا پیشہ ورانہ صلاحیت ملک کے اندر موجود نہیں ہے اور بہترین قیمت حاصل نہیں ہو سکتی، اگر مقابلہ صرف ملکی کمپنیوں، فرموں یا فریقوں تک محدود رکھا جائے؛

> شرط: قاعدہ 15 (2) (a) (iii) کی دفعات صرف محکمے کے سربراہ کی پہلے سے منظوری سے استعمال کی جا سکتی ہیں۔

(b) قومی مسابقتی بولی

(i) قومی مسابقتی بولی وہ طریقہ ہوگا جس میں بولی صرف دلچسپی رکھنے والی ملکی فرموں، کمپنیوں یا فریقوں کے لیے کھلی ہوتی ہے اور غیر ملکی فرموں، کمپنیوں یا فریقوں کو بولی کے لیے دعوت نہیں دی جاتی۔

www.tenderalerts.net

(ii) قومی مسابقتی بولی دس ملین امریکی ڈالر سے کم یا ملکی کرنسی میں اس کے برابر تخمینہ لاگت والی خریداری کا بنیادی طریقہ ہوگا۔

(iii) کوئی پروکیورنگ ایجنسی دس ملین امریکی ڈالر یا اس سے زیادہ کے برابر تخمینہ لاگت والی خریداریوں کے لیے قومی مسابقتی بولی اختیار کر سکتی ہے، جہاں پروکیورنگ ایجنسی کو یقین ہو کہ

یہ اشیا، کاموں یا خدمات کی خریداری کا سب سے مناسب اور بروقت طریقہ ہے جو اپنی نوعیت یا دائرہ کار کی وجہ سے غیر ملکی مقابلے کو راغب کرنے کا امکان نہیں رکھتی؛

> شرط: پروکیورنگ ایجنسی کے محکمے کا سربراہ، قومی مسابقتی بولی اختیار کرنے کا فیصلہ کرتے وقت، اپنے فیصلے کی وجوہات اور جواز درج کرے گا۔

Rule 15-A — Unsolicited proposal

بغیر طلب کے تجویز (Unsolicited Proposal)

(1) کسی انجینئرنگ، خریداری اور تعمیراتی منصوبے کے لیے جو ایک ہزار ملین روپے یا اس سے زیادہ کی لاگت کا ہو، بغیر طلب کے تجویز ملنے کی صورت میں، پروکیورنگ ایجنسی تجویز کو اپنی تکنیکی کمیٹی کے ذریعے پراسیس کرے گی تاکہ اس کی قابلِ عمل ہونے کی جانچ کی جا سکے اور اس عمل کے بعد اگر تجویز قابلِ عمل پائی جائے، تو پروکیورنگ ایجنسی—

(a) تجویز کو کھلے مقابلے کے لیے مشتہر کرے گی بغیر بغیر طلب کے تجویز کے پیش کنندہ کا نام ظاہر کیے۔

www.tenderalerts.net

(b) پری کوالیفکیشن کا عمل کرے گی،

(c) بغیر طلب کے تجویز کے پیش کنندہ کو پری کوالیفکیشن سے مستثنیٰ کرے گی۔

(d) اگر اشتہار کے جواب میں کوئی اور بولی دہندہ بولی جمع نہ کرے تو معاہدہ تجویز کے پیش کنندہ کو دے سکتی ہے،

(e) بولی کے مقابلے کی صورت میں، تجویز کے پیش کنندہ کو پہلا حقِ انکار دے گی، اگر پیش کنندہ "کم ترین بولی دہندہ" کے طور پر نہ ابھرے، اور

(f) تجویز کے پیش کنندہ کو تکنیکی اور مالی جانچ کے مشترکہ اسکور سے پانچ فیصد اضافی ویٹیج دے گی۔

(2) یہ قاعدہ تمام منصوبوں پر لاگو ہوگا سوائے پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ کے منصوبوں کے جن پر حصہ چہارم میں موجود قواعد لاگو ہوں گے۔

Rule 15-B — Entering into Framework Contract

فریم ورک معاہدے میں داخل ہونا (Entering into Framework Contract)

(1) جہاں پروکیورنگ ایجنسی کو ایک مقررہ مدت میں مختلف وقفوں پر اسی طرح کی خریداریاں کرنی ہوں اور اسے بڑے پیمانے کی معیشت کی وجہ سے بہتر قیمت کی امید ہو، تو وہ اس مقررہ مدت کے دوران مقررہ قیمتوں پر فریم ورک معاہدے میں داخل ہو سکتی ہے۔

www.tenderalerts.net

(2) فریم ورک معاہدے کھلی مسابقتی بولی کے بعد ایک یا زیادہ بولی دہندگان کے ساتھ کیے جائیں گے تاکہ ایک مقررہ مدت میں، جو ایک سال سے زیادہ نہ ہو، اشیا، کاموں اور خدمات کی ایک حد فراہم کی جا سکے۔

Rule 16 — Alternate Methods of Procurements

خریداری کے متبادل طریقے (Alternate Methods of Procurements)

کوئی پروکیورنگ ایجنسی اشیا، خدمات اور کاموں کی خریداری کے لیے درج ذیل متبادل طریقے استعمال کر سکتی ہے، یعنی:—

(a) قیمتوں کی درخواست —

(i) قیمتوں کی درخواست وہ طریقہ ہے جو کم از کم تین سپلائرز، ٹھیکیداروں اور سروس فراہم کنندگان سے حاصل کی گئی قیمتوں کا موازنہ کرنے پر مبنی ہے، مشاورتی خدمات کے علاوہ خدمات کی صورت میں، تاکہ مسابقتی قیمتوں کو یقینی بنایا جا سکے؛

(ii) کوئی پروکیورنگ ایجنسی اس طریقے سے خریداری صرف اس وقت کرے گی جب درج ذیل شرائط موجود ہوں:

(A) خریداری کی چیز کی لاگت ایک ملین روپے کی مقررہ حد سے کم ہو اور چھوٹی خریداری کے لیے مقررہ مالی حد سے زیادہ ہو، جیسا کہ شق (d) میں دیا گیا ہے؛

(B) خریداری کی چیز کی معیاری تفصیلات ہوں؛

(C) خریداری کی چیز اس سپلائر سے خریدی جائے جو سب سے کم قیمت دے رہا ہو؛

(D) قیمتوں کی درخواستوں میں اشیا کی تفصیل اور مقدار یا کاموں کی تفصیلات، اور مطلوبہ ترسیل یا تکمیل کا وقت اور جگہ ظاہر کی جائیں گی۔ قیمتیں خط، فیکس یا الیکٹرانک طریقے سے جمع کروائی جا سکتی ہیں؛

(E) قیمتوں کی جانچ انہی اصولوں کے مطابق ہوگی جو کھلی مسابقتی بولی پر لاگو ہوتے ہیں اور ایسی جانچ پروکیورنگ ایجنسی کے مجاز افسر یا افسران یا قاعدہ 7 کے تحت بنائی گئی خریداری کمیٹی کے ذریعے کی جا سکتی ہے، جیسا کہ پروکیورنگ ایجنسی مناسب سمجھے۔

(b) براہِ راست معاہدہ— اس طریقے کا مطلب ہے بغیر مقابلے کے ایک ہی ذریعے سے خریداری اور یہ صرف درج ذیل میں سے کسی ایک شرط کے تحت لاگو ہوگا:

(i) سامان یا اسپیئر پارٹس کی معیاری سازی، جو موجودہ سامان کے ساتھ مطابقت رکھتی ہو،

> شرط: مجاز اتھارٹی تحریر میں تصدیق کرے کہ جو سامان یا اسپیئر پارٹ خریدے جانے ہیں وہ مطابقت رکھتے ہیں؛

(ii) مطلوبہ چیز ملکیتی نوعیت کی ہو اور صرف ایک ہی ذریعے سے حاصل کی جا سکتی ہو،

> شرط: محکمے کا سربراہ تحریر میں تصدیق کرے کہ جو چیز خریدی جانے ہے وہ ملکیتی نوعیت کی ہے؛

(iii) عمل کے ڈیزائن کے ذمہ دار ٹھیکیدار کو کارکردگی کی ضمانت کی شرط کے طور پر ایک خاص سپلائر سے اہم اشیا خریدنے کی ضرورت ہو؛

(iv) جہاں سول کاموں کا معاہدہ کیا جانا ہو اور وہ ایک پہلے والے یا جاری کام کی فطری توسیع ہوں اور یہ معلوم کیا جا سکے کہ اسی ٹھیکیدار کو لگانا زیادہ کفایتی ہوگا اور کام کے معیار کے لحاظ سے نتائج کی مطابقت کو یقینی بنائے گا، شق (e) کے تابع؛

(v) جہاں سپلائر کی تبدیلی سے پروکیورنگ ایجنسی کو مختلف تکنیکی تفصیلات یا خصوصیات والا مواد خریدنا پڑے اور اس سے آپریشن اور دیکھ بھال میں عدم مطابقت یا غیر متناسب تکنیکی مشکلات پیدا ہوں،

> شرط: مجاز اتھارٹی تحریر میں تصدیق کرے کہ جو مواد خریدے جانے ہیں وہ مطابقت رکھتے ہیں؛

(vi) جب اشیا اور کاموں اور اس سے متعلق خدمت کی قیمت حکومت یا حکومت کی طرف سے باقاعدہ اختیار دی گئی کسی اور اتھارٹی، ایجنسی یا ادارے کی طرف سے مقرر کی گئی ہو؛

(vii) مقامی طور پر تیار شدہ موٹر گاڑی کی خریداری مقامی مینوفیکچررز یا ان کے مجاز ایجنٹوں سے مینوفیکچرر کی قیمت پر؛

(viii) ہنگامی صورتوں میں؛

> شرط: محکمے کا سربراہ یا کوئی اور افسر جو بی ایس بیس سے کم نہ ہو اور جسے محکمے کے سربراہ نے ایسے اختیارات تفویض کیے ہوں، اعلان کرے کہ ہنگامی صورت پیدا ہو گئی ہے اور ایسا اعلان کرنے کی وجوہات تحریر میں درج کی جائیں گی۔

(c) فورس اکاؤنٹ – اس کا مطلب ہے پروکیورنگ ایجنسی کے اپنے عملے اور سامان کے استعمال سے تعمیر اور یہ صرف درج ذیل شرائط کے تحت کاموں کے لیے استعمال کیا جائے گا؛

(i) کام کی مقدار پہلے سے طے نہیں کی جا سکتی؛

(ii) کام چھوٹے اور بکھرے ہوئے ہوں یا دور دراز علاقوں میں ہوں جن کے لیے اہل تعمیراتی فرم کا مناسب قیمتوں پر بولی دینا ممکن نہ ہو؛

(iii) کام جاری کارروائیوں میں خلل ڈالے بغیر کرنے ہوں؛

(iv) ہنگامی صورتوں میں؛

> شرط: مجاز اتھارٹی اعلان کرے کہ ہنگامی صورت پیدا ہو گئی ہے اور ایسا اعلان کرنے کی وجوہات تحریر میں درج کی جائیں گی۔

(d) چھوٹی خریداریاں — پروکیورنگ ایجنسیاں چھوٹی خریداریوں کا انتظام کر سکتی ہیں، جہاں خریداری کی چیز ایک سو ہزار روپے کی مالی حد سے کم ہو۔ ایسی خریداری بولی یا قیمتوں کی درخواست کی ضروریات سے مستثنیٰ ہوگی؛

> شرط: پروکیورنگ ایجنسیاں یقینی بنائیں گی کہ چھوٹی خریداریوں کی خریداری قاعدہ 4 میں مقرر خریداری کے اصولوں کے مطابق ہو۔

(e) دہرائے جانے والے آرڈر — اس کا مطلب ہے اصل ٹھیکیدار یا سپلائر سے چیز کی اضافی مقدار کی خریداری، جہاں، منصوبے یا اسکیم کے لیے اصل طور پر تصور کی گئی اشیا کھلی مسابقتی بولی کے ذریعے خرید لی گئی ہوں، اور اشیا یا کاموں کی اسی چیز کی اضافی مقدار منصوبے یا اسکیم کی ضروریات پوری کرنے کے لیے درکار ہو؛

> شرط:

(i) چیز کی اضافی مقدار کی لاگت اصل معاہدے کی رقم کے 15 فیصد سے زیادہ نہیں ہوگی؛ اور

(ii) اصل سپلائر اور ٹھیکیدار اصل معاہدے میں طے کی گئی قیمتوں پر اشیا فراہم کرنے یا اضافی کام کرنے پر رضامند ہوں۔

(iii) اشیا کی صورت میں، یہ صرف اسی مالی سال کے اندر جائز ہوگا، اور کاموں کی صورت میں، منصوبے یا اسکیم کی مدت کے دوران۔

NOTIFICATION AND ADVERTISEMENTS

اطلاع اور اشتہارات

Rule 17—Methods of Notification and Advertisement

اطلاع اور اشتہار کے طریقے (Methods of Notification and Advertisement)

(1) ایک ملین سے زیادہ اور دو ملین روپے تک کی خریداریوں کی اتھارٹی کی ویب سائٹ پر بروقت اطلاعات کے ذریعے تشہیر کی جائے گی اور پرنٹ میڈیا میں بھی کی جا سکتی ہے، ان قواعد میں مقرر طریقے اور فارمیٹ کے مطابق۔

www.tenderalerts.net

(1A) دو ملین روپے سے زیادہ کی تمام خریداری کے مواقع کی اتھارٹی کی ویب سائٹ پر بھی اور اخبارات میں بھی تشہیر کی جائے گی، جیسا کہ مقرر کیا گیا ہے۔

(2) اخبارات میں اشتہار کم از کم تین وسیع پیمانے پر شائع ہونے والے معروف روزناموں میں شائع ہوگا جو انگریزی، اردو اور سندھی زبانوں میں ہوں۔

(3) ٹینڈر کی دعوت کے نوٹس میں درج ذیل معلومات ہوں گی:

(a) پروکیورنگ ایجنسی کا نام، ڈاک کا پتہ، ٹیلی فون نمبر، فیکس نمبر، ای میل پتہ (اگر موجود ہو)؛

(b) منصوبے کا مقصد اور دائرہ کار؛

(c) بولی کے دستاویزات کی دستیابی، بولیوں کی جمع کروائی اور کھولنے کا شیڈول، وہ جگہ بتاتے ہوئے جہاں سے بولی کے دستاویزات جاری کیے جائیں گے، جمع کیے جائیں گے اور کھولے جائیں گے؛

(d) ٹینڈر فیس اور بولی کی ضمانت کی رقم اور ادائیگی کا طریقہ؛

(e) کوئی بھی اور معلومات جو پروکیورنگ ایجنسی اس مرحلے پر پھیلانا مناسب سمجھے؛

(4) جن صورتوں میں پروکیورنگ ایجنسی کی اپنی ویب سائٹ ہو، وہ خریداری سے متعلق تمام اشتہارات اس ویب سائٹ پر بھی پوسٹ کرے گی؛

(5) الیکٹرانک میڈیا استعمال کرنے والی پروکیورنگ ایجنسی یقینی بنائے گی کہ ویب سائٹ پر پوسٹ کی گئی معلومات میں وہ تمام معلومات ہوں جو اوپر ذیلی قاعدہ (3) میں ذکر کی گئی ہیں؛

www.tenderalerts.net

(6) بین الاقوامی مسابقتی بولی کی صورت میں، نوٹس دو وسیع پیمانے پر شائع ہونے والے ملکی انگریزی زبان کے اخبارات میں اوپر ذیلی قواعد (1) (3) (4) اور (5) کے مطابق مشتہر کیا جائے گا، اور انگریزی زبان میں ایک بین الاقوامی طور پر معروف ویب سائٹ پر بھی پوسٹ کیا جائے گا جو خاص اشیا، کاموں یا خدمات کے لیے ہو، یا کسی وسیع پیمانے پر شائع ہونے والے انگریزی زبان کے بین الاقوامی اخبار میں۔

Rule 18—Response Time

جواب دینے کا وقت (Response Time)

پروکیورنگ ایجنسی جواب کا وقت طے کرتے وقت خریداری کے دائرہ کار، وسعت اور نوعیت کا مناسب خیال رکھے گی، جو قومی مسابقتی بولی کی صورت میں پندرہ کیلنڈر دنوں سے کم نہیں ہوگا، اور بین الاقوامی مسابقتی بولی کی صورت میں تیس کیلنڈر دنوں سے کم نہیں ہوگا:

[...]

> شرط: [...] ٹینڈر کی دعوت کا نوٹس دو ملین روپے تک کی خریداریوں کی صورت میں اتھارٹی کی ویب سائٹ پر اور دو ملین روپے سے زیادہ کی خریداریوں کی صورت میں اخبارات میں بولی کے دستاویزات کے جاری ہونے کی تاریخ پر یا اس سے پہلے لگایا گیا ہونا چاہیے۔

Rule 19—Exceptions

استثنائات (Exceptions)

www.tenderalerts.net

درج ذیل حالات میں قواعد 17 اور 18 کی ضروریات سے انحراف جائز ہے؛

(1) ہنگامی صورتوں میں، قاعدہ 18 میں مقرر کم از کم وقت کی مدت کم کی جا سکتی ہے، محکمے کے سربراہ یا ایک افسر جو بی ایس بیس سے کم نہ ہو اور جسے ایسے اختیارات تفویض کیے گئے ہوں، کی پہلے سے منظوری سے، وجوہات درج کرتے ہوئے؛

(2) قومی سلامتی سے متعلق خریداری کی صورتوں میں، قاعدہ 17 کے تحت اشتہارات اور اشاعت کی ضرورت ختم کی جا سکتی ہے، بشرطیکہ محکمے کا سربراہ پہلے سے اعلان کرے کہ ایسی اشاعت قومی سلامتی کے مقاصد کو نقصان پہنچا سکتی ہے؛

(3) قاعدہ 17 کے تحت اشتہار اور اشاعت کی ضرورت خریداری کے ایک معاملے میں ختم کی جا سکتی ہے، اگر اس کا تعلق ایسی معلومات کے انکشاف سے ہو جو ملکیتی نوعیت کی ہو یا دانشورانہ املاک کی تعریف میں آتی ہو، جو ایک ہی ذریعے سے دستیاب ہو، بشرطیکہ محکمے کے سربراہ کی منظوری پہلے سے لی گئی ہو۔

Rule 20 — Provision of Bidding Documents

بولی کے دستاویزات کی فراہمی (Provision of Bidding Documents)

(1) پروکیورنگ ایجنسی تمام دلچسپی رکھنے والے بولی دہندگان کو بولی کے دستاویزات ٹینڈر کی دعوت کے نوٹس میں مقرر طریقہ کار اور ضروریات کے مطابق فراہم کرے گی؛

(2) پروکیورنگ ایجنسی بولی کے دستاویزات کی فیس لے سکتی ہے، جو تیاری اور چھپائی کی لاگت سے زیادہ نہیں ہوگی۔

www.tenderalerts.net

Rule 21 — Contents of Bidding Documents

بولی کے دستاویزات کے مندرجات (Contents of Bidding Documents)

(1) بولی کے دستاویزات میں درج ذیل معلومات شامل ہوں گی:

(a) بولی کی دعوت کا خط؛

(b) ڈیٹا شیٹ جس میں اسائنمنٹ کے بارے میں معلومات ہوں؛

(c) بولیاں تیار کرنے کی ہدایات؛

(d) بولی کی ضمانت اور کارکردگی کی ضمانت کی رقم اور ادائیگی کا طریقہ (جہاں لاگو ہو)؛

(e) بولی کے دستاویزات جمع کروانے کا طریقہ اور جگہ، تاریخ اور وقت؛

(f) بولیاں کھولنے کا طریقہ، جگہ، تاریخ اور وقت؛

(g) استعمال کیا گیا خریداری کا طریقہ؛

(h) تفصیلی اور واضح جانچ کا معیار؛

(i) معاہدے کی شرائط و ضوابط، جہاں تک پروکیورنگ ایجنسی کو پہلے سے معلوم ہوں؛

(j) ٹرمز آف ریفرنس اور اشیا، کاموں یا خدمات کی تکنیکی تفصیلات جو خریدی جانے ہیں، قاعدہ 13 کے تابع؛

www.tenderalerts.net

(k) وہ طریقہ جس سے ٹینڈر کی قیمت کا اندازہ اور حساب لگایا جائے گا، ٹیکس کی ذمہ داری کے بارے میں معلومات سمیت؛

(l) وہ کرنسی جس میں ٹینڈر کی قیمت بنائی اور ظاہر کی جائے گی؛

(m) بولی کی میعاد؛

(n) دیانت داری کے معاہدے کی ایک نقل جس پر فریقوں کو دستخط کرنے ہیں (جہاں لاگو ہو)؛

(o) کوئی بھی اور معلومات جو اتھارٹی کی طرف سے جاری کیے جانے والے ضوابط میں مقرر کی گئی ہو۔

(2) کوئی بھی معلومات، جو بولی کی دعوت یا دلچسپی رکھنے والے بولی دہندگان کو بولی کے دستاویزات جاری کرنے کے بعد بولی یا بولی کی جانچ کے لیے ضروری ہو جائے، بروقت اور برابر موقع کی بنیاد پر فراہم کی جائے گی۔ جہاں ایسی تبدیلی، اضافہ، ترمیم یا حذف کی اطلاع ضروری ہو جائے، ایسی اطلاع اسی طریقے سے کی جائے گی جس طریقے سے اصل اشتہار دیا گیا تھا۔

(3) پروکیورنگ ایجنسیاں معیاری بولی کے دستاویزات استعمال کریں گی جیسا کہ اتھارٹی کی طرف سے نوٹیفائی کیے جائیں؛

> شرط: پروکیورنگ ایجنسیوں کے پہلے سے استعمال میں موجود بولی کے دستاویزات اپنے استعمال میں برقرار رکھے جا سکتے ہیں، اس حد تک کہ وہ ان قواعد سے متصادم نہ ہوں اور اس وقت تک جب تک معیاری بولی کے دستاویزات نوٹیفائی نہیں کیے جاتے۔

www.tenderalerts.net

(4) تمام پروکیورنگ ایجنسیاں بولی کے دستاویزات یا پری کوالیفکیشن کے دستاویزات یا شارٹ لسٹنگ کے دستاویزات، جیسا کہ معاملہ ہو، ایسے دستاویزات کے جاری ہونے کی پہلی تاریخ پر یا اس سے پہلے اتھارٹی کی ویب سائٹ پر بھی اور پروکیورنگ ایجنسی کی ویب سائٹ پر بھی لگائیں گی، اگر پروکیورنگ ایجنسی کی اپنی ویب سائٹ ہو۔

Rule 21-A — Evaluation criteria

جانچ کا معیار (Evaluation Criteria)

پروکیورنگ ایجنسیاں ایک مناسب جانچ کا معیار تیار کریں گی، جس میں وہ تمام متعلقہ معلومات درج ہوں گی جن کے خلاف کسی بولی کا جائزہ لینا ہے اور ایسی جانچ کا معیار بولی کے دستاویزات کا لازمی حصہ ہوگا۔ بولی کے دستاویزات میں واضح اور غیر مبہم جانچ کا معیار فراہم کرنے میں ناکامی غلط خریداری کے برابر ہوگی۔

Rule 22 — Extension of Time Period for Submission of Bids

بولیاں جمع کروانے کی مدت میں توسیع (Extension of Time Period for Submission of Bids)

پروکیورنگ ایجنسی بولیاں جمع کروانے کی آخری تاریخ میں توسیع صرف اس وقت کر سکتی ہے، اگر درج ذیل میں سے ایک یا تمام شرائط موجود ہوں؛

(1) تین سے کم بولیاں جمع ہوئی ہوں اور خریداری کمیٹی متفقہ طور پر اس رائے پر ہو کہ آخری تاریخ میں توسیع سے وسیع مقابلہ یقینی بنایا جا سکتا ہے۔ ایسی صورت میں، جمع کی گئی بولیاں بولی دہندگان کو بغیر کھولے واپس کر دی جائیں گی؛

(2) اگر پروکیورنگ ایجنسی کو یقین ہو کہ ایسی غیر معمولی حالات امن و امان کی صورت یا قدرتی آفت کی وجہ سے پیدا ہو گئے ہیں کہ آخری تاریخ میں توسیع کرنی چاہیے؛

www.tenderalerts.net

شرط: وقت میں ایسی توسیع کا اشتہار اسی طریقے سے دیا جائے گا جس طریقے سے اصل اشتہار دیا گیا تھا۔

Rule 23 — Clarification and Modification of Bidding Documents
بڈنگ ڈاکیومنٹس کی وضاحت اور ترمیم

(1) کوئی بھی دلچسپی رکھنے والا بڈر، جس نے بڈنگ ڈاکیومنٹس حاصل کیے ہوں، بڈنگ ڈاکیومنٹ کے مواد کی وضاحت کے لیے تحریر میں درخواست کر سکتا ہے، اور پروکیورنگ ایجنسی ایسی پوچھ گچھ کا جواب تحریر میں تین کیلنڈر دنوں کے اندر دے گی، بشرطیکہ وہ بڈ کھولنے کی تاریخ سے کم از کم پانچ کیلنڈر دن پہلے موصول ہوں؛

شرط: بشرطیکہ کسی بھی بڈر کی پوچھ گچھ کے جواب میں کوئی بھی وضاحت ان تمام فریقوں کو پہنچائی جائے گی جنہوں نے بڈنگ ڈاکیومنٹس حاصل کیے ہوں؛

نوٹ 37: نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13)، تاریخ 15 مارچ، 2019 کے ذریعے تبدیل کیا گیا، (گزٹ۔ اضافی حصہ اول، صفحہ نمبر 168، تاریخ مارچ 21، 2019)۔

www.tenderalerts.net

نوٹ 38: SGA&CD نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010، تاریخ 8 اکتوبر، 2013 کے ذریعے شامل کیا گیا۔

(2) پروکیورنگ ایجنسی نوٹس انوائٹنگ ٹینڈرز دوبارہ جاری کرے گی، رولز 17 اور 18 کے مطابق، اگر اسے یقین ہو کہ بڈنگ ڈاکیومنٹس میں کوئی مادی خرابی یا ابہام ہے، جسے بڈنگ ڈاکیومنٹس کے مواد میں ترمیم کیے بغیر دور نہیں کیا جا سکتا۔

Rule 24 — Submission of Bids
بڈز جمع کرانا

(1) بڈز اس جگہ، تاریخ اور وقت پر اور اس طریقے سے جمع کرائی جائیں گی جو ٹینڈر نوٹس اور بڈنگ ڈاکیومنٹس میں مقرر کیا گیا ہو، اور کسی بھی وجہ سے دیر سے جمع کرائی گئی کوئی بھی بڈ پروکیورمنٹ کمیٹی کے ذریعے غور میں نہیں لائی جائے گی؛

(2) [بڈرز پروکیورنگ ایجنسی کی طرف سے جاری کردہ بڈنگ ڈاکیومنٹس پر یا اتھارٹی کی ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کردہ بڈنگ ڈاکیومنٹس پر، ٹینڈر فیس کے ساتھ اگر کوئی ہو، ڈاک یا ہاتھ سے بڈز جمع کرا سکتے ہیں۔]

نوٹ 39: سب رول (2) SGA&CD نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010، تاریخ 8 اکتوبر، 2013 کے ذریعے تبدیل کیا گیا۔

Rule 25 — Cancellation of Bidding Process
بڈنگ پراسیس کی منسوخی

www.tenderalerts.net

(1) کوئی پروکیورنگ ایجنسی بڈ یا پروپوزل کی قبولیت سے پہلے کسی بھی وقت بڈنگ پراسیس کو منسوخ کر سکتی ہے؛

(2) پروکیورنگ ایجنسی صرف سب رول (1) کو استعمال کرنے کی بنا پر بڈرز کے مقابلے میں کوئی ذمہ داری نہیں اٹھائے گی؛

(3) بڈنگ پراسیس کی منسوخی کی اطلاع فوراً اتھارٹی کی ویب سائٹ اور پروکیورنگ ایجنسی کی ویب سائٹ پر لگائی جائے گی، اس کے بعد بڈ سیکیورٹی کی فوری واپسی ہوگی۔

نوٹ 40: شق (3) نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13)، تاریخ 15 مارچ، 2019 کے ذریعے تبدیل کیا گیا، (گزٹ۔ اضافی حصہ اول، صفحہ نمبر 168، تاریخ مارچ 21، 2019)۔

(4) پروکیورنگ ایجنسی، کسی بھی بڈر کی درخواست پر، ایسے بڈر کو بڈنگ پراسیس کی منسوخی کی وجوہات بتائے گی، لیکن وہ ان وجوہات کو درست ثابت کرنے کی پابند نہیں ہوگی؛

Rule 26—Re-issuance of Tenders

ٹینڈرز کا دوبارہ اجرا

پروکیورنگ ایجنسی ٹینڈرز دوبارہ جاری کر سکتی ہے، اگر بڈنگ پراسیس منسوخ کر دیا گیا ہو، جیسا کہ رول 25 میں فراہم کیا گیا ہے، یا درج ذیل شرائط میں سے کوئی ایک موجود ہو:

(1) بڈنگ ڈاکیومنٹس میں ایسی خرابی سامنے آئی ہو کہ پروکیورمنٹ کمیٹی مجاز اتھارٹی کو سفارش کرے کہ بڈز دوبارہ طلب کرنی چاہییں؛

www.tenderalerts.net

(2) کیس کو [رول 32 اور 32-اے] کے تحت مس پروکیورمنٹ قرار دے دیا گیا ہو؛

نوٹ 41: رول 26 میں، سب رول (2) میں، "رول 56" کی جگہ SGA&CD نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010، تاریخ 8 اکتوبر، 2013 کے ذریعے تبدیل کیا گیا۔

> **شرط:** بشرطیکہ ٹینڈرز دوبارہ جاری کرتے وقت، پروکیورنگ ایجنسی سپیسیفیکیشنز اور بڈنگ ڈاکیومنٹس کے دیگر مواد میں تبدیلی کر سکتی ہے، جیسا کہ وہ مناسب سمجھے۔

PRE-QUALIFICATION AND DIS-QUALIFICATION OF SUPPLIERS, AND CONTRACTORS

سپلائرز اور کنٹریکٹرز کی پری کوالیفکیشن اور ڈس کوالیفکیشن

Rule 27—Pre-qualification of Suppliers and Contractors

سپلائرز اور کنٹریکٹرز کی پری کوالیفکیشن

(1) کوئی پروکیورنگ ایجنسی، درج ذیل صورتوں میں بڈرز کی پری کوالیفکیشن کر سکتی ہے: [...]

نوٹ 42: SGA&CD نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010، تاریخ 8 اکتوبر، 2013 کے ذریعے حذف کیا گیا۔

(a) بڑے اور پیچیدہ ورکس اور ان سے متعلق سروسز کے کنٹریکٹس کی صورت میں، جن میں تفصیلی بڈز تیار کرنے کی لاگت زیادہ ہو؛

(b) ان کنٹریکٹس میں جو ٹرن کی، ڈیزائن اینڈ بلڈ، یا مینجمنٹ کنٹریکٹ کے تحت دیے جائیں؛

www.tenderalerts.net

(c) مہنگے اور تکنیکی طور پر پیچیدہ آلات اور ورکس کی صورت میں، اس مقصد سے کہ بڈ کی دعوت صرف ان لوگوں تک محدود رکھی جائے جن کے پاس کافی صلاحیت، قابلیت اور وسائل ہوں۔

(d) پیچیدہ نوعیت کی ادویات اور سروسز کی صورت میں۔

نوٹ 43: SGA&CD نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010، تاریخ 8 اکتوبر، 2013 کے ذریعے شامل کیا گیا۔

(2) بڈرز کی پری کوالیفکیشن مکمل طور پر بڈرز کی صلاحیت، قابلیت اور وسائل پر مبنی ہوگی، جو خاص اسائنمنٹ میں کارکردگی سے متعلق ہوں، درج ذیل چیزوں کو مدنظر رکھتے ہوئے:

(a) ملتے جلتے اسائنمنٹس پر تجربہ اور گزشتہ کارکردگی؛

(b) کنسٹرکشن یا مینوفیکچرنگ سہولیات کے حوالے سے صلاحیتیں،

(c) مالی صلاحیت؛

(d) عملے، آلات، اور پلانٹ کے حوالے سے صلاحیتیں؛

(e) مناسب انتظامی صلاحیت؛ اور

(f) کوئی بھی اور عنصر جو اسائنمنٹ کو مکمل کرنے کے لیے درکار صلاحیت، قابلیت اور وسائل سے متعلق ہو؛

شرط: بشرطیکہ پری کوالیفکیشن صرف مخصوص پروکیورمنٹ کنٹریکٹ کے لیے کی جا سکتی ہے اور صرف اسی خاص اسائنمنٹ پر لاگو ہوگی۔

Rule 28 — Process of Pre-qualification

پری کوالیفکیشن کا طریقہ کار

(1) کسی مخصوص کنٹریکٹ یا پیکج پر بڈ دینے کے لیے پری کوالیفائی ہونے کے لیے:

(a) مخصوص کنٹریکٹ یا پیکج پر پری کوالیفائی ہونے کی دعوت رولز 17 اور 18 کے مطابق اشتہار اور نوٹیفائی کی جائے گی۔

(b) پروکیورنگ ایجنسی کسی بھی سپلائر یا کنٹریکٹر کو پری کوالیفکیشن ڈاکیومنٹس کا ایک سیٹ فراہم کرے گی، جس میں کنٹریکٹ کا دائرہ کار، کوالیفکیشن کے لیے تقاضوں کا ایک واضح سیٹ اور ایویلیوایشن کرائٹیریا شامل ہوگا، قیمت کی ادائیگی کے بدلے، اگر کوئی ہو، جو اس حد سے زیادہ نہیں ہوگی جو ان رولز میں مقرر کی گئی ہے، اور وہ وقت اور جگہ بتائے گی جہاں سے ڈاکیومنٹس حاصل کیے جا سکتے ہیں۔ [پروکیورنگ ایجنسی پری کوالیفکیشن ڈاکیومنٹس کو اسکیم کے تمام اجزا کی فہرست کے ساتھ اتھارٹی کی ویب سائٹ اور اپنی خود کی ویب سائٹ پر بھی لگائے گی، اگر ایسی ویب سائٹ موجود ہو، پری کوالیفکیشن نوٹس کے ساتھ۔] متبادل طور پر، اگر پروکیورنگ ایجنسی پری کوالیفکیشن ڈاکیومنٹس جاری نہیں کرنا چاہتی، تو وہ کام کا دائرہ کار اور پری کوالیفکیشن کے لیے تقاضوں کا ایک واضح سیٹ اور ایویلیوایشن کرائٹیریا پری کوالیفکیشن کے نوٹس میں شامل کرے گی۔

نوٹ 44: شق (b) نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13)، تاریخ 15 مارچ، 2019 کے ذریعے شامل کیا گیا، (گزٹ۔ اضافی حصہ اول، صفحہ نمبر 168، تاریخ مارچ 21، 2019)۔

(c) تمام درخواست گزار جن کو منظور شدہ پری کوالیفکیشن کرائٹیریا کے مطابق اسائنمنٹس انجام دینے کے قابل پایا جائے، پری کوالیفائیڈ ہوں گے اور انہیں بڈز جمع کرانے کی دعوت دی جائے گی۔

(d) شارٹ لسٹڈ درخواست گزاروں کی طرف سے پری کوالیفکیشن کے لیے جمع کرائی گئی معلومات کی تصدیق کی جا سکتی ہے۔ اگر معلومات کسی مادی پہلو سے غلط یا درست نہیں پائی گئیں، یا درخواست گزار کنٹریکٹ کو کامیابی سے انجام دینے کی صلاحیت یا وسائل سے محروم پایا گیا، تو درخواست پری کوالیفائیڈ نہیں ہوگی۔

(e) پروکیورنگ ایجنسی پری کوالیفکیشن ایویلیوایشن کے نتیجے کا اعلان ایک رپورٹ کی شکل میں کرے گی، جس میں بڈر کو پری کوالیفائی یا ڈس کوالیفائی کرنے کی وجوہات دی جائیں گی۔ رپورٹ اتھارٹی کی ویب سائٹ اور پروکیورنگ ایجنسی کی ویب سائٹ پر لگائی جائے گی اگر اس کی ویب سائٹ موجود ہو، اور ہر ایک درخواست گزار کو بڈز کی دعوت جاری کرنے سے کم از کم سات دن پہلے اطلاع دی جائے گی۔

نوٹ 45: شق (e) نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13)، تاریخ 15 مارچ، 2019 کے ذریعے تبدیل کیا گیا، (گزٹ۔ اضافی حصہ اول، صفحہ نمبر 168، تاریخ مارچ 21، 2019)۔

(f) پروکیورنگ ایجنسی، درخواست گزار(وں) کی تحریری درخواست پر، درخواست گزار(وں) کو انہیں پری کوالیفائی نہ کرنے کی وجوہات بتائے گی، حالانکہ وہ ان وجوہات کو درست ثابت کرنے کی پابند نہیں ہوگی۔

(g) صرف وہ سپلائرز یا کنٹریکٹرز، جو پری کوالیفائیڈ ہو چکے ہوں، پروکیورمنٹ پروسیڈنگز میں مزید حصہ لینے کے حقدار ہوں گے۔

www.tenderalerts.net

(2) پروکیورنگ ایجنسی، پری کوالیفکیشن ڈاکیومنٹس میں، درج ذیل چیزیں ذکر کرے گی؛

(a) پری کوالیفکیشن کے لیے درکار تمام معلومات، جو رول 27 (2) میں ذکر کردہ عوامل سے متعلق ہوں؛

(b) پری کوالیفکیشن ڈاکیومنٹس کی تیاری اور جمع کرانے کی ہدایت؛

(c) ایویلیوایشن کرائٹیریا؛

(d) دستاویزی ثبوت کی فہرست جو درخواست گزاروں سے درکار ہوگی تاکہ وہ اپنی اپنی کوالیفکیشنز ثابت کر سکیں؛

(f) کوئی بھی اور معلومات جو پروکیورنگ ایجنسی پری کوالیفکیشن کے لیے ضروری سمجھے۔

(3) کنسلٹنٹس کی پری کوالیفکیشن کی صورت میں، رولز 73 اور 74 کی دفعات لاگو ہوں گی۔

Rule 29 — Eligibility
اہلیت

تمام دلچسپی رکھنے والے بڈرز، ملکی یا بین الاقوامی، فرمز اور افراد، کو کسی بھی پروجیکٹ کے لیے بڈ دینے کی اجازت ہوگی جہاں انٹرنیشنل کمپیٹیٹو بڈنگ اپنائی جائے؛

(1) مقابلہ صرف درج ذیل صورتوں میں محدود کیا جا سکتا ہے؛

(a) قانون یا سرکاری ضوابط کے طور پر، فیڈرل گورنمنٹ کی طرف سے بڈر کے ملک کے ساتھ تجارتی تعلقات پر پابندی ہو؛ یا

www.tenderalerts.net

(b) کوئی فرم پروکیورنگ ایجنسی کی طرف سے بلیک لسٹ یا ڈیبار کر دی گئی ہو، اور معاملہ اتھارٹی کو رپورٹ کر دیا گیا ہو، رول 35 کے تحت۔

(2) گورنمنٹ اونڈ انٹرپرائزز یا ادارے صرف اس صورت میں حصہ لے سکتے ہیں اگر وہ ثابت کر سکیں کہ وہ ہیں؛

(a) قانونی اور مالی طور پر خود مختار؛ اور

(b) کمرشل قانون کے تحت کام کرتے ہیں؛

شرط: بشرطیکہ جہاں ملک میں گورنمنٹ اونڈ یونیورسٹیز یا ریسرچ سینٹرز اپنی نوعیت میں منفرد اور غیر معمولی ہوں، اور ان کی شرکت پروجیکٹ کی تکمیل کے لیے لازم ہو، انہیں حصہ لینے کی اجازت دی جا سکتی ہے؛ اور

(3) رولز کے پارٹ II کے مقاصد کے لیے، بڈرز میں وہ تمام کنٹریکٹرز یا سپلائرز اور ان سے متعلق سروسز فراہم کرنے والے یا کنسلٹنٹس شامل ہوں گے جو پاکستان میں رجسٹرڈ یا انکارپوریٹڈ ہوں، ان کے مالکوں اور ان کے پروفیشنل اسٹاف کی قومیت سے قطع نظر؛

(4) کسی بھی پروکیورنگ ایجنسی کی طرف سے کنٹریکٹرز، سپلائرز اور کنسلٹنٹس کی کوئی ان لسٹمنٹ یا رجسٹریشن نہیں ہوگی، اور بڈنگ کسی بھی طریقے سے محدود نہیں کی جائے گی، سوائے اس کے جو ان رولز میں فراہم کیا گیا ہو؛

شرط: بشرطیکہ متعلقہ فیلڈز میں پروفیشنل اداروں کے ساتھ رجسٹریشن لاگو ہوگی جیسا کہ قانون کی طرف سے درکار ہو۔

Rule 30—Disqualification of Suppliers, Contractors and Consultants

سپلائرز، کنٹریکٹرز اور کنسلٹنٹس کی نااہلی

(1) پروکیورنگ ایجنسی کسی سپلائر، کنسلٹنٹ یا کنٹریکٹر کو نااہل قرار دے گی، چاہے وہ پہلے سے پری کوالیفائیڈ ہو یا نہ ہو، اگر اسے کسی بھی وقت معلوم ہو کہ اس کی طرف سے جمع کرائی گئی

معلومات، جو سپلائر، کنسلٹنٹ یا کنٹریکٹر کے طور پر اس کی کوالیفکیشن اور پروفیشنل، تکنیکی، مالی، قانونی یا انتظامی صلاحیت سے متعلق تھیں، غلط اور مادی طور پر غلط یا نامکمل تھیں؛ یا

(2) کسی بھی مرحلے پر ان رولز میں بیان کردہ کرپٹ اور فراڈ پر مبنی طریقوں میں ملوث رہا ہو؛

(3) کوئی سپلائر، کنٹریکٹر یا کنسلٹنٹ جو پروکیورنگ ایجنسی کے نااہلی کے فیصلے سے متاثر ہو، رول 31 کے تحت فراہم کردہ گریونس ریڈریسل کے طریقے کے ذریعے راحت طلب کر سکتا ہے۔

Rule 31 — Mechanism for Redressal of Grievances

شکایات کے ازالے کا طریقہ کار

(1) پروکیورنگ ایجنسی شکایات کے ازالے کے لیے ایک کمیٹی تشکیل دے گی، جو طاق عدد افراد پر مشتمل ہوگی، جس کے پاس مناسب اختیارات اور اجازتیں ہوں گی، تاکہ وہ بڈرز کی ان شکایات کا ازالہ کر سکے جو پروکیورمنٹ کی کارروائی کے دوران، کنٹریکٹ کے ایوارڈ سے پہلے، پیدا ہوں۔

www.tenderalerts.net

(2) اس کمیٹی کی سربراہی پروکیورنگ ایجنسی کا سربراہ یا پروکیورنگ ایجنسی کا کوئی ایسا اہلکار کرے گا جو پروکیورمنٹ کمیٹی کے سربراہ سے کم از کم ایک رینک سینئر ہو، اور اس کمیٹی میں درج ذیل شامل ہوں گے؛

(a) ڈسٹرکٹ اکاؤنٹس آفیسر، یا اس کا نمائندہ، لوکل گورنمنٹس یا ضلع کی سطح پر صوبائی لائن ڈیپارٹمنٹس کے معاملے میں، یا اکاؤنٹنٹ جنرل، سندھ کا نمائندہ، صوبائی سطح پر گورنمنٹ ڈیپارٹمنٹس کے معاملے میں؛

(b) متعلقہ شعبے کا ایک آزاد پیشہ ور (independent professional)، جو اس پروکیورمنٹ پروسیس سے متعلق ہو جس کے بارے میں سوال ہے، جسے پروکیورنگ ایجنسی کا سربراہ نامزد کرے گا؛

(3) کوئی بھی بڈر، جو نوٹس انوائٹنگ ٹینڈر کے جاری ہونے کے بعد پروکیورنگ ایجنسی کے کسی عمل یا فیصلے سے ناراض ہو، تحریری شکایت درج کروا سکتا ہے؛

(4) شکایت ازالہ کمیٹی، ناراض بڈر سے شکایت ملنے پر، اگر مطمئن ہو، تو یہ کر سکتی ہے؛

(a) پروکیورمنٹ کمیٹی کو ایسے طریقے سے عمل کرنے یا فیصلہ کرنے سے روکنا جو ان رولز اور ریگولیشنز سے مطابق نہ ہو؛

(b) پروکیورمنٹ کمیٹی کے کسی بھی غیر مجاز عمل یا فیصلے کو مکمل طور پر یا جزوی طور پر کالعدم کرنا؛ اور

(bb) ہیڈ آف ڈیپارٹمنٹ کو سفارش کرنا کہ کیس کو مس پروکیورمنٹ قرار دیا جائے، اگر ایکٹ، رولز، ریگولیشنز، احکامات، ہدایات یا پبلک پروکیورمنٹ سے متعلق کسی اور قانون کی نمایاں خلاف ورزی ثابت ہو گئی ہو؛ اور؛

(c) پروکیورمنٹ کمیٹی کے کسی بھی فیصلے کو بدلنا، یا اس فیصلے کی جگہ اپنا فیصلہ دینا؛

> شرط: بشرطیکہ شکایت ازالہ کمیٹی کنٹریکٹ ایوارڈ کرنے کا کوئی فیصلہ نہیں کرے گی۔

(5) شکایت ازالہ کمیٹی اپنا فیصلہ سات دن کے اندر سنائے گی اور اس کی اطلاع بڈر اور اتھارٹی کو تین ورکنگ ڈیز کے اندر دے گی۔ اگر کمیٹی سات دن کے اندر فیصلے تک نہ پہنچ سکے، تو شکایت

www.tenderalerts.net

ریویو کمیٹی کو منتقل ہو جائے گی، جو شکایت کو رول 32 میں بتائے گئے طریقے کے مطابق نمٹائے گی، اگر ناراض بڈر اس منتقلی کے دس (10) دن کے اندر ریویو اپیل داخل کرے۔

(6) پروکیورنگ ایجنسی کنٹریکٹ شکایت ازالہ کمیٹی کے فیصلے کے بعد ایوارڈ کرے گی؛

(7) صرف شکایت درج کرنے کی وجہ سے پروکیورمنٹ کی کارروائی کو روکنا لازمی نہیں ہوگا؛

> **شرط:** بشرطیکہ اگر شکایت ازالہ کمیٹی شکایت کا فیصلہ کرنے میں ناکام رہے، تو پروکیورنگ ایجنسی کنٹریکٹ ایوارڈ نہیں کرے گی، جب تک اپیل کی مدت ختم نہ ہو جائے یا ریویو کمیٹی کا حتمی فیصلہ نہ آجائے۔

(8) [.....]

(9) [.....]

(10) [.....]

www.tenderalerts.net

(11) [.....]

(12) [.....]

(13) [.....]

(14) [.....]

(15) [.....]

Rule 32 — Appeal to the Review Committee
ریویو کمیٹی کو اپیل

(1) اگر کوئی بولی دہندہ پروکیورنگ ایجنسی کی شکایات کے ازالے کی کمیٹی کے فیصلے سے مطمئن نہ ہو، تو وہ ریویو کمیٹی کو اپیل داخل کر سکتا ہے، فیصلے کے اعلان کے دس (10) دن کے اندر۔

> شرط: بشرطیکہ اس نے اپنی بڈ سیکیورٹی، اگر کوئی جمع کروائی ہو، واپس نہ لی ہو۔

(2) ریویو کمیٹی مندرجہ ذیل افراد پر مشتمل ہو گی:

(a) مینیجنگ ڈائریکٹر؛

(b) ڈائریکٹر جنرل آڈٹ سندھ یا ان کا نامزد کردہ نمائندہ جو بی ایس-19 سے کم رینک کا نہ ہو؛

(c) ایس پی پی آر اے بورڈ میں نمائندگی کرنے والے دو نجی ارکان۔

(d) ایک آزاد پیشہ ور جسے اس خریداری سے متعلقہ شعبے کی مہارت حاصل ہو جس کے بارے میں سوال ہو۔

www.tenderalerts.net

(3) مینیجنگ ڈائریکٹر ریویو کمیٹی کا چیئرپرسن ہو گا اور نجی ارکان کو ایس پی پی آر اے بورڈ دو سال سے زیادہ نہ ہونے والی مدت کے لیے منتخب کرے گا؛

(4) آزاد پیشہ ور کو مینیجنگ ڈائریکٹر ہر ریفرنس کے لیے نامزد کرے گا اور اسے ریویو کمیٹی کے اجلاس میں شرکت کے لیے معاوضہ دیا جائے گا، اس شرح پر جو اتھارٹی وقتاً فوقتاً مقرر کرے؛

(5) بولی دہندہ ریویو کمیٹی کو مندرجہ ذیل دستاویزات جمع کروائے گا:—

(a) ایک خط جس میں وہ ریویو کمیٹی کو اپیل کرنے کی اپنی خواہش اور شکایت کی نوعیت بتائے؛

(b) محکمے کی شکایات کے ازالے کی کمیٹی کو پہلے جمع کروائی گئی شکایت کی ایک نقل اور تمام معاون دستاویزات؛

(c) پروکیورنگ ایجنسی / شکایات کے ازالے کی کمیٹی کے فیصلے کی نقل، اگر کوئی ہو۔

(6) تمام مطلوبہ معلومات اور دستاویزات کے ساتھ اپیل موصول ہونے پر، چیئرپرسن سات کام کے دنوں کے اندر ریویو کمیٹی کا اجلاس بلائے گا؛

(7) جب تک ریویو کمیٹی اپیل کو فضول قرار دے کر خارج کرنے کی سفارش نہ کرے – جس صورت میں بولی دہندہ اپنی بڈ سیکیورٹی، جو اس نے پروکیورنگ ایجنسی کے پاس جمع کروائی ہو، کھو سکتا ہے – ریویو کمیٹی یہ کر سکتی ہے:–

(a) ریفرنس کو مسترد کر دے، اپنی وجہ بتاتے ہوئے اور قاعدہ 31 کے ذیلی قاعدہ (7) کی شرط میں دی گئی رکاوٹ کو ختم کر دے؛

www.tenderalerts.net

(b) ان قواعد یا اصولوں کو بیان کرے جو ریفرنس کے موضوع پر حکم لگاتے ہیں؛

(c) پروکیورنگ ایجنسی کی طرف سے قواعد و ضوابط کی خامیوں اور خلاف ورزی کی نشاندہی کرے؛

(d) پروکیورنگ ایجنسی کے کسی غیر مطابق عمل یا فیصلے کو مکمل یا جزوی طور پر منسوخ کر دے، سوائے اس عمل یا فیصلے کے جس سے پروکیورمنٹ کا معاہدہ نافذ ہوتا ہو؛

(e) اگر پروکیورنگ ایجنسی ایکٹ، قواعد یا ضوابط کے تحت اپنی ذمہ داریوں کی خلاف ورزی کر رہی ہو، تو غلط پروکیورمنٹ کے ذمہ دار افسر یا افسران کو حکم دے کہ بولی دہندہ کو بولی کی تیاری پر خرچ کی گئی رقم کا معاوضہ ادا کرے؛ یا

(f) ہدایت دے کہ پروکیورمنٹ کی کارروائی ختم کر دی جائے، اگر پروکیورمنٹ کے معاہدے پر دستخط نہ ہوئے ہوں؛

(g) مقدمے کو غلط پروکیورمنٹ (mis-procurement) کا مقدمہ قرار دے، اگر ایکٹ، قواعد، ضوابط، احکامات، ہدایات یا عوامی خریداری سے متعلق کسی اور قانون کی مادی خلاف ورزی ثابت ہو گئی ہو۔

(8) اپیل کنندہ اور پروکیورنگ ایجنسی کے سربراہ، یا ان کے نامزد کردہ نمائندے جو بی ایس-19 سے کم رینک کا نہ ہو، پر لازم ہو گا کہ جب بھی بلایا جائے، ریویو کمیٹی کے سامنے حاضر ہوں اور اگر ضرورت ہو تو دستاویزات پیش کریں۔

(9) اگر اپیل کنندہ حاضری کے نوٹس کی تعمیل کے باوجود دو بار حاضر نہ ہو، تو اپیل یک طرفہ (ex-parte) طور پر فیصلہ کی جا سکتی ہے۔

(10) ریویو کمیٹی فریقین کو سنے گی اور اپیل جمع کروانے کے دس کام کے دنوں کے اندر اپنا فیصلہ سنائے گی۔ تاہم، اگر تاخیر ہو، تو اس کی وجوہات تحریر میں درج کی جائیں گی۔

(11) ریویو کمیٹی کا فیصلہ حتمی ہو گا اور پروکیورنگ ایجنسی پر لازم العمل ہو گا۔ فیصلہ سنانے کے بعد، اپیل اور اس پر دیا گیا فیصلہ اتھارٹی اپنی ویب سائٹ پر لگائے گی۔

www.tenderalerts.net

Rule 32A—Declaration of Mis-procurement and its consequences

غلط پروکیورمنٹ کا اعلان اور اس کے نتائج

(1) قاعدہ 32 (7) (g) میں موجود کسی بھی بات کے باوجود:

(a) محکمے کا سربراہ اپنی طرف سے، یا محکمے کی شکایات کے ازالے کی کمیٹی کی سفارش پر، مقدمے کو غلط پروکیورمنٹ کا مقدمہ قرار دے سکتا ہے، اگر ایکٹ، قواعد، ضوابط، احکامات، ہدایات یا عوامی خریداری سے متعلق کسی اور قانون کی دفعات کی کوئی مادی خلاف ورزی ثابت ہو گئی ہو۔

(b) اتھارٹی ایکٹ، قواعد، ضوابط، احکامات، ہدایات یا عوامی خریداری سے متعلق کسی اور قانون کی دفعات کی کسی مادی خلاف ورزی کا نوٹس لے سکتی ہے اور مقدمے کو غلط پروکیورمنٹ کا مقدمہ قرار دے سکتی ہے، اگر ایسی خلاف ورزی ثابت ہو گئی ہو۔

(2) غلط پروکیورمنٹ کے اعلان پر؛ پروکیورنگ ایجنسی کا سربراہ، اتھارٹی یا ریویو کمیٹی مقدمہ مجاز اتھارٹی (Competent Authority) کو بھیجے گی، تاکہ غلط پروکیورمنٹ کے ذمہ دار پروکیورنگ ایجنسی کے عہدیداروں کے خلاف تادیبی کارروائی شروع کی جا سکے، اور معاملہ سندھ انکوائریز اینڈ اینٹی کرپشن اسٹیبلشمنٹ کو بھی بھیج سکتی ہے، تاکہ ایسے عہدیداروں کے خلاف کارروائی شروع کی جائے۔

www.tenderalerts.net

Rule 33—Matters not subject to Appeal or Review

وہ معاملات جن پر اپیل یا نظرثانی نہیں ہو سکتی

پروکیورنگ ایجنسی کے درج ذیل اقدامات پر اپیل یا ریویو نہیں ہو سکے گا:

(1) پروکیورمنٹ کمیٹی کی طرف سے اختیار کیا گیا سلیکشن میتھڈ؛

(2) پروکیورنگ ایجنسی کا رول 25 کے تحت بڈنگ پروسیس کو منسوخ کرنے کا فیصلہ۔

Rule 34—Arbitration

ثالثی

(1) پروکیورمنٹ کنٹریکٹس کے نافذ ہونے کے بعد، کنٹریکٹ کی فریقین کے درمیان تنازعات ثالثی (arbitration) کے ذریعے حل کیے جائیں گے؛

(2) پروکیورنگ ایجنسیاں پروکیورمنٹ کنٹریکٹ میں ثالثی کا ایک طریقہ شامل کریں گی، جو پاکستان میں اس وقت نافذ قوانین سے متصادم نہ ہو۔

Rule 35—Blacklisting of Suppliers, Contractors and Consultants

سپلائرز، کنٹریکٹرز اور کنسلٹنٹس کی بلیک لسٹنگ

www.tenderalerts.net

(1) درج ذیل چیزیں سپلائرز، کنٹریکٹرز یا کنسلٹنٹس کی بلیک لسٹنگ کا باعث بنیں گی، انفرادی طور پر یا کنسورشیم کے حصے کے طور پر اجتماعی طور پر:

(a) فراڈ، کرپشن، کریمنل مس اپروپری ایشن، چوری، جعل سازی (forgery)، رشوت یا کسی اور کریمنل آفینس میں سزا یافتہ ہونا؛

(b) پروکیورمنٹ کنٹریکٹ حاصل کرتے وقت یا حاصل کرنے کی کوشش کرتے وقت کرپٹ اور فراڈ پر مبنی طریقوں میں ملوث ہونا؛

(c) کسی کمپیٹنٹ جیورسڈکشن کی عدالت یا ٹریبونل کا حتمی فیصلہ کہ کنٹریکٹر یا سپلائر ٹیکس ایویژن کا مجرم ہے؛

(d) ایک یا ایک سے زیادہ کنٹریکٹس کی شرائط کے مطابق عمل کرنے میں جان بوجھ کر ناکامی؛

(e) انڈر پرفارمنگ کنٹریکٹس کو درست کرنے میں ناکامی، جیسا کہ پروکیورنگ ایجنسی نے نشاندہی کی ہو، جہاں انڈر پرفارمنگ کنٹریکٹر، سپلائر یا کنسلٹنٹ کی غلطی کی وجہ سے ہو؛

(2) پروکیورنگ ایجنسی اپنی مرضی سے، یا کسی بھی فریق کی طرف سے دی گئی معلومات پر، یہ طے کرنے کے لیے تحقیقات کر سکتی ہے کہ کیا کسی کنٹریکٹر، کنسلٹنٹ یا سپلائر کو بلیک لسٹ کرنے کی کافی وجہ موجود ہے۔ اگر پروکیورنگ ایجنسی مطمئن ہو کہ ایسی وجہ موجود ہے، تو وہ بلیک لسٹنگ کا عمل اس طریقے کے مطابق شروع کرے گی جو اتھارٹی کی طرف سے جاری کیے جانے والے ریگولیشنز میں بتایا گیا ہے؛

(3) اوپر سب رول (2) میں بتائے گئے جانچ پڑتال کے عمل کے نتیجے میں، پروکیورنگ ایجنسی درج ذیل فیصلوں میں سے کوئی ایک فیصلہ کر سکتی ہے؛

www.tenderalerts.net

(a) کنٹریکٹر یا کنسلٹنٹ یا سپلائر کو بلیک لسٹ کیا جا سکتا ہے؛

(b) کنٹریکٹر یا کنسلٹنٹ یا سپلائر کو عارضی طور پر ڈیبار کیا جا سکتا ہے، وقت کی مدت بتاتے ہوئے؛

(c) کنٹریکٹر یا کنسلٹنٹ یا سپلائر کو بلیک لسٹ کیا جا سکتا ہے اگر وہ مقررہ وقت کے اندر مقررہ ریمیڈیل ایکشنز نہ لے؛

شرط: بشرطیکہ پروکیورنگ ایجنسی اپنے فیصلے کو مناسب طریقے سے مشہور کرے گی اور اتھارٹی، دیگر گورنمنٹ ڈیپارٹمنٹس کو اس سے آگاہ کرے گی، اور اپنی ویب سائٹ پر بھی لگائے گی۔

(4) کوئی بھی فریق، جو پروکیورنگ ایجنسی کے فیصلے سے ناراض ہو، اتھارٹی کو اپیل دے سکتا ہے، جو معاملہ ریویو کمیٹی کو بھیجے گی، جو معاملے کا فیصلہ رول 32 کے سب رولز (5) سے (11) میں بتائے گئے طریقے کے مطابق کرے گی؛

(5) [XXX]

Rule 36—Reservations and Preference

تحفظات اور ترجیح

(1) پروکیورنگ ایجنسیاں تمام دلچسپی رکھنے والے بڈرز کو نیشنلٹی کو دیکھے بغیر پروکیورنگ پروسیجر میں حصہ لینے کی اجازت دیں گی، سوائے ان کیسز کے جن میں کوئی پروکیورنگ ایجنسی، ان رولز یا فیڈرل گورنمنٹ کی پالیسی کے مطابق، اس حصہ لینے کو صرف نیشنل بڈرز تک محدود کرنے یا کچھ نیشنلٹیز کے بڈرز کی شرکت پر پابندی لگانے کا فیصلہ کرے؛

www.tenderalerts.net

(2) پروکیورنگ ایجنسیاں گورنمنٹ کی پالیسیز کے مطابق ڈومیسٹک یا نیشنل سپلائرز، کنٹریکٹرز یا کنسلٹنٹس کو ترجیح دیں گی۔ دی جانے والی پرائس پریفرنس کی مقدار بڈنگ ڈاکومنٹس میں بڈ ایویلیوایشن کرائٹیریا کے تحت واضح طور پر لکھی جائے گی۔

Rule 37 — Bid Security
بڈ سیکیورٹی

(1) پروکیورنگ ایجنسی بولی دہندگان سے بڈ سیکیورٹی کی ایک مقررہ رقم جمع کروانے کا تقاضا کرے گی، جو خریداری کی تخمینہ شدہ قیمت کے پانچ فیصد سے زیادہ نہ ہو، جو پروکیورنگ ایجنسی نے مقرر کی ہو۔

(2) بڈ سیکیورٹی ڈپازٹ ایٹ کال یا پے آرڈر یا ڈیمانڈ ڈرافٹ یا بینک گارنٹی کی شکل میں طلب کی جائے گی، جو پاکستان میں کسی شیڈولڈ بینک نے جاری کی ہو، یا کسی غیر ملکی بینک نے جاری کی ہو جس کی پاکستان میں کسی شیڈولڈ بینک نے باقاعدہ کاؤنٹر گارنٹی دی ہو، پروکیورنگ ایجنسی کے حق میں، جو بولی کی میعاد کی تاریخ کے بعد 28 دن تک کارآمد ہو۔

(3) پروکیورنگ ایجنسی بڈ سیکیورٹی کی تصدیق جاری کرنے والی اتھارٹی سے کروائے گی۔

(a) تمام بڈ سیکیورٹیز، ان معاہدوں کی جن کی تخمینہ شدہ لاگت 50.00 ملین روپے (پچاس ملین روپے) تک ہو، جاری کرنے والی ایجنسی سے تصدیق کروائی جائیں گی؛

www.tenderalerts.net

(b) تمام بڈ سیکیورٹیز، ان معاہدوں کی جن کی تخمینہ شدہ لاگت 50.00 ملین روپے سے زیادہ ہو، جاری کرنے والی ایجنسی کے ہیڈ آفس سے تصدیق کروائی جائیں گی۔

(4) قاعدہ 25 کے تحت بولی کے عمل کی منسوخی کی صورت میں، بڈ سیکیورٹی بولی دہندگان کو واپس کی جائے گی، منسوخی کے نوٹس کی تاریخ سے پندرہ دن کے اندر، اس سے زیادہ دیر نہیں۔

(5) بڈ سیکیورٹی مندرجہ ذیل حالات میں ضبط کی جائے گی، اگر—

(a) کوئی بولی دہندہ بولی کھولنے کے بعد، لیکن بولی کی میعاد کے دوران، اپنی بولی واپس لینے کی درخواست کرے؛

(b) کامیاب بولی دہندہ پرفارمنس سیکیورٹی جمع کروانے میں ناکام رہے؛

(c) کامیاب بولی دہندہ معاہدے پر دستخط کرنے میں ناکام رہے؛

(d) کوئی بولی دہندہ حسابی غلطیوں کی درستگی کے بعد بتائی گئی رقم کی درستگی کو قبول نہ کرے؛

(e) کوئی بولی دہندہ وفاقی یا صوبائی حکومت کی کسی ایجنسی کی طرف سے بلیک لسٹ پایا گیا ہو۔

(6) بڈ سیکیورٹی ناکام بولی دہندگان کو سات دن کے اندر واپس (جاری) کر دی جائے گی، جب کامیاب بولی دہندہ کے ساتھ معاہدے پر دستخط ہو جائیں یا میعاد کی مدت ختم ہو جائے۔

Rule 38 — Bid Validity

بولی کی میعاد (Bid Validity)

(1) پروکیورنگ ایجنسی، پروکیورمنٹ کی نوعیت کو دیکھتے ہوئے، بڈ کو ایک ویلیڈٹی پیریڈ کا پابند کرے گی، جو بڈنگ ڈاکیومنٹ میں لکھا جائے گا اور نیشنل کمپیٹیٹو بڈنگ کی صورت میں 90 دن سے زیادہ نہیں ہوگا اور انٹرنیشنل کمپیٹیٹو بڈنگ کی صورت میں 120 دن سے زیادہ نہیں ہوگا۔

(1A) بڈ ویلیڈٹی پیریڈ اس تاریخ سے شروع ہوگا جس دن ٹیکنیکل یا فنانشل بڈز کھولی جائیں، جو بھی پہلے ہو۔

(2) بڈ ویلیڈٹی میں اضافے (ایکسٹینشن) کی اجازت دی جا سکتی ہے، پروکیورنگ ایجنسی کی کمپیٹنٹ اتھارٹی کی منظوری سے، اور اس کی وجوہات تحریر میں درج کی جائیں گی۔

> شرط: اگر ویلیڈٹی پیریڈ میں اضافہ پروکیورنگ ایجنسی کی طرف سے کسی سستی (سلیکنس) کی وجہ سے کرنا پڑے، تو کمپیٹنٹ اتھارٹی ذمہ داری طے کرے گی اور مناسب تادیبی (ڈسپلنری) کارروائی کرے گی۔

(3) ایسی منظوری حاصل کرنے کے بعد، پروکیورنگ ایجنسی تحریری طور پر تمام بڈرز سے بڈ ویلیڈٹی پیریڈ بڑھانے کی درخواست کرے گی۔ ایسی درخواست اصل بڈ ویلیڈٹی پیریڈ کی ایکسپائری کی تاریخ سے پہلے کی جائے گی۔

(4) ایسا اضافہ اصل بڈ ویلیڈٹی پیریڈ کے [...] سے زیادہ نہیں ہوگا۔

(5) اگر پروکیورنگ ایجنسی بڑھائے گئے وقت کے اندر بڈ ایویلیوایشن مکمل کرنے میں ناکام رہے، تو بڈز منسوخ (کینسلڈ) سمجھی جائیں گی اور نیا بڈنگ پروسیس شروع کیا جائے گا۔

www.tenderalerts.net

(6) جب بھی بڈ ویلیڈٹی پیریڈ میں اضافے کی درخواست کی جائے، بڈر کو حق ہوگا کہ وہ ایسا اضافہ دینے سے انکار کر دے اور اپنی بڈ واپس لے لے، اور بڈ سیکیورٹی فوراً واپس کر دی جائے گی۔

(7) بڈرز جو؛

(a) بڈ ویلیڈٹی پیریڈ کے اضافے پر راضی ہوں، وہ بڈ سیکیورٹی کی ویلیڈٹی بھی بڈ ویلیڈٹی کے مطابق بڑھائے گئے پیریڈ کے لیے بڑھائیں گے؛

(b) پروکیورنگ ایجنسی کی بڈ ویلیڈٹی پیریڈ بڑھانے کی درخواست پر راضی ہوں، ان سے نہ تو کہا جائے گا اور نہ ہی انہیں اجازت دی جائے گی کہ وہ اپنی بڈز کی قیمت یا دوسری شرائط تبدیل کریں۔

Rule 39 — Performance Security

کارکردگی کی ضمانت (Performance Security)

(1) پروکیورنگ ایجنسی، گڈز، ورکس اور سروسز کی تمام پروکیورمنٹ میں جو اوپن کمپیٹیٹو بڈنگ کے ذریعے کی جائے، پرفارمنس سیکیورٹی طلب کرے گی، جو ڈپازٹ ایٹ کال یا پے آرڈر یا ڈیمانڈ ڈرافٹ یا پاکستان کے کسی شیڈولڈ بینک کی طرف سے جاری کیا گیا بینک گارنٹی، یا کسی غیر ملکی بینک کی طرف سے جاری کیا گیا اور پاکستان کے کسی شیڈولڈ بینک کی طرف سے ڈیولی کاؤنٹر گارنٹیڈ بینک گارنٹی کی شکل میں ہوگی، پروکیورنگ ایجنسی کے حق میں، جو کانٹریکٹ پرائس کے 10% سے زیادہ نہیں ہوگی۔

(2) سیکیورٹی مناسب شکل اور رقم میں فراہم کی جائے گی، جیسا کہ بڈنگ ڈاکیومنٹس میں دیا گیا ہو۔

www.tenderalerts.net

(3) پرفارمنس سیکیورٹی کی ویلیڈٹی ڈیفیکٹس لائبلٹی پیریڈ یا مینٹیننس پیریڈ، اگر کوئی ہو، کو کور کرنے تک بڑھے گی، اور پروکیورنگ ایجنسی کی طرف سے فائنل ایکسیپٹنس سے مشروط ہوگی۔

(4) پروکیورنگ ایجنسی بڈ سیکیورٹی کی تصدیق (ویریفیکیشن) جاری کرنے والی ایجنسی سے درج ذیل شکل یا طریقے سے کروائے گی:

(a) تمام بڈ سیکیورٹیز، جن کانٹریکٹس کی تخمینہ لاگت روپے 50.00 ملین (روپے پچاس ملین) تک ہو، جاری کرنے والی ایجنسی سے ویریفائی کروائی جائیں گی؛

(b) تمام بڈ سیکیورٹیز، جن کانٹریکٹس کی تخمینہ لاگت روپے 50.00 ملین سے زیادہ ہو، جاری کرنے والی ایجنسی کے ہیڈ آفس سے ویریفائی کروائی جائیں گی۔

Rule 40 — Force Majeure

فورس میجر (ناقابلِ تسخیر حالات)

کانٹریکٹ کی شرائط یہ طے کریں گی کہ فریقین کی طرف سے کانٹریکٹ کے تحت اپنی ذمہ داریاں ادا کرنے میں ناکامی کو ڈیفالٹ نہیں سمجھا جائے گا، اگر ایسی ناکامی فورس میجر کے کسی واقعے کا نتیجہ ہو، جیسا کہ کانٹریکٹ کی شرائط میں ڈیفائن کیا گیا ہو۔

Opening, Evaluation and Rejection of Bids

بڈز کا کھلنا، ایویلیوایشن (جائزہ) اور مسترد کرنا

www.tenderalerts.net

Rule 41 — Opening of Bids

بڈز کا کھلنا (Opening of Bids)

(1) بڈز کھولنے کی تاریخ اور بڈز جمع کروانے کی آخری تاریخ ایک ہی ہوگی، جیسا کہ بڈنگ ڈاکیومنٹس اور نوٹس انوائٹنگ ٹینڈر میں دیا گیا ہو۔

(2) رول 18 کی پرووِیژنز کے تحت، اگر دونوں تاریخیں مختلف ہوں، تو بڈنگ ڈاکیومنٹس میں دی گئی تاریخ اور وقت لاگو ہوگا۔

(3) بڈز، بڈز جمع کروانے کی آخری حد (ڈیڈلائن) کے ایک گھنٹے کے اندر کھولی جائیں گی۔

(4) تمام بڈز عوامی طور پر (پبلکلی) تمام بڈرز، یا ان کے نمائندوں کی موجودگی میں کھولی جائیں گی، جو انوائٹیشن ٹو بڈ میں اعلان کردہ وقت اور جگہ پر شخصاً حاضر ہونے کا انتخاب کریں۔

(5) پروکیورنگ ایجنسی بڈر کا نام اور ہر بڈ کی کل رقم، اور کسی بھی الٹرنیٹو بڈ کی، اگر ان کی اجازت دی گئی ہو، بلند آواز میں پڑھے گی اور جب کھولی جائیں تو درج کی جائیں گی۔

(6) تمام حاضر بڈرز ایک اٹینڈنس شیٹ پر دستخط کریں گے۔

(7) تمام بڈز جو مقررہ وقت کے بعد جمع کروائی گئی ہوں، اور وہ بھی جو بڈ اوپننگ کے وقت کسی پروسیجرل خامی کی وجہ سے کھولی اور پڑھی نہ گئی ہوں، غور میں نہیں لائی جائیں گی، اور بغیر کھولے واپس کر دی جائیں گی۔

(8) پروکیورمنٹ کمیٹی کی صدارت کرنے والا افسر (آفیشل) ریٹس کو گھیرے گا (انسرکل) اور پروکیورمنٹ کمیٹی کے تمام ممبران فنانشل پروپوزل کے ہر صفحے پر دستخط کریں گے۔

www.tenderalerts.net

(9) پروکیورمنٹ کمیٹی ٹینڈرز کے کھلنے کی منٹس جاری کرے گی اور اوور رائٹنگ یا کٹنگ، اگر کوئی ہو، کا بھی ذکر کرے گی۔

Rule 42 — Evaluation of bids

بڈز کی ایویلیوایشن (جائزہ)

(1) تمام بڈز کی ایویلیوایشن بڈنگ ڈاکیومنٹس میں دیے گئے ایویلیوایشن کرائٹیریا اور دوسری شرائط کے مطابق کی جائے گی۔

(2) مختلف کرنسیوں میں دی گئی بڈز کی قیمتوں کے مقابلے کے لیے، قیمت کو ایک ہی کرنسی میں تبدیل کیا جائے گا جو بڈنگ ڈاکیومنٹس میں لکھی ہو۔ ایکسچینج کی شرح وہ سیلنگ ریٹ ہوگی جو بڈنگ ڈاکیومنٹس میں لکھی گئی بڈز کھولنے کی تاریخ سے سات ورکنگ ڈیز پہلے موجود ہو، جیسا کہ اسٹیٹ بینک آف پاکستان نے نوٹیفائی کیا ہو۔

(3) ایک بڈ جو مقررہ طریقے کے مطابق کھول دی گئی ہو، وہ صرف ان رولز، ریگولیشنز اور پالیسیز کے تحت ہوگی جو نوٹس فار انوائٹیشن آف بڈز جاری کرنے کے وقت نافذ ہوں۔

Rule 43 — Clarification of bids

بڈز کی وضاحت (Clarification of bids)

(1) کسی بڈر کو بڈز جمع کروانے کی ڈیڈلائن ختم ہونے کے بعد اپنی بڈ(ز) تبدیل یا موڈیفائی کرنے کی اجازت نہیں دی جائے گی۔

> شرط: پروکیورنگ ایجنسی بڈرز سے وہ وضاحتیں مانگ سکتی ہے جو بڈز کی ایویلیوایشن کے لیے ضروری ہوں، لیکن کسی بڈر کو بڈ کی اصل بات (سبسٹینس) یا قیمت تبدیل کرنے کی اجازت نہیں دے گی۔

(2) پروکیورنگ ایجنسی کی طرف سے بڈ میں وضاحت کی کوئی بھی درخواست لازمی طور پر تحریری ہوگی۔ ایسی درخواست کا جواب بھی تحریری ہوگا۔

Rule 44 — Discriminatory and difficult conditions

امتیازی اور مشکل شرائط (Discriminatory and difficult conditions)

سوائے اس کے کہ دوسری طرح سے پرووائیڈ کیا گیا ہو، کوئی پروکیورنگ ایجنسی کوئی ایسی شرط متعارف نہیں کروائے گی جو بڈرز کے درمیان امتیاز کرے۔ کسی شرط کی امتیازی نوعیت کا تعین کرتے وقت اس ٹریڈ، مینوفیکچرنگ، کنسٹرکشن بزنس یا سروس کی عام پریکٹسز کا حوالہ دیا جائے گا جس سے وہ خاص پروکیورمنٹ متعلق ہو۔

Rule 45 — Announcement of evaluation reports

ایویلیوایشن رپورٹس کا اعلان (Announcement of evaluation reports)

پروکیورنگ ایجنسیز بڈ ایویلیوایشن کے نتائج کا اعلان ایک رپورٹ کی شکل میں کریں گی جس میں بڈز کی قبولیت یا مسترد کرنے کی وجوہات دی جائیں گی۔ رپورٹ اتھارٹی کی ویب سائٹ پر اور پروکیورنگ ایجنسی کی ویب سائٹ پر، اگر اس کی ویب سائٹ موجود ہو، لگائی (ہوئسٹڈ) جائے گی اور تمام بڈرز کو کانٹریکٹ ایوارڈ کرنے سے کم از کم تین (03) ورکنگ ڈیز پہلے اطلاع دی جائے گی۔

www.tenderalerts.net

Rule 46 — Procedures of open competitive bidding

اوپن کمپیٹیٹو بڈنگ کے طریقے (Procedures of open competitive bidding)

سوائے اس کے کہ ان رولز میں دوسری طرح سے پرووائیڈ کیا گیا ہو، اوپن کمپیٹیٹو بڈنگ کے لیے درج ذیل طریقے جائز ہوں گے؛

(1) سنگل اسٹیج – ون انویلپ پروسیجر-

(a) نوٹس انوائٹنگ ٹینڈرز اور اس طریقے کے بڈنگ ڈاکیومنٹس میں درج ذیل ایلیجبلٹی کرائٹیریا ہوں گے؛

(i) متعلقہ تجربہ (ریلیونٹ ایکسپیرینس)؛

(ii) پچھلے کم از کم تین سال کا ٹرن اوور؛

(iii) فیڈرل بورڈ آف ریونیو (ایف بی آر) کے ساتھ انکم ٹیکس، سیلز ٹیکس کے لیے رجسٹریشن – گڈز کی پروکیورمنٹ کی صورت میں؛ ورکس اور سروسز کی پروکیورمنٹ کی صورت میں سندھ ریونیو بورڈ کے ساتھ رجسٹریشن؛ اور پاکستان انجینئرنگ کونسل کے ساتھ رجسٹریشن (جہاں ایپلیکیبل ہو):

> شرط: بڈر فیڈرل بورڈ آف ریونیو (ایف بی آر) یا سندھ ریونیو بورڈ (ایس آر بی) کی ایکٹو ٹیکس پیئر لسٹ (اے ٹی ایل) پر ہونا چاہیے، جیسا کہ کیس ہو؛ اگر ایسا نہ ہو تو بڈر بڈ میں حصہ لینے کا اہل نہیں ہوگا؛ اور

(iv) کوئی بھی دوسرا فیکٹر جو پروکیورنگ ایجنسی کے خیال میں ریلیونٹ ہو، رول 44 کی پرووِژن کے تحت؛

(b) ہر بڈ ایک ہی لفافے (انویلپ) پر مشتمل ہوگی جس میں فنانشل پروپوزل اور کلاز (a) میں مذکور مطلوبہ معلومات ہوگی؛

(c) تمام موصول ہونے والی بڈز نوٹس انوائٹنگ ٹینڈرز یا بڈنگ ڈاکیومنٹ میں مقررہ طریقے سے کھولی اور ایویلیویٹ کی جائیں گی۔

(2) سنگل اسٹیج-ٹو انویلپ پروسیجر-

(a) بڈ ایک سنگل پیکج پر مشتمل ہوگی جس میں دو الگ لفافے ہوں گے۔ ہر لفافے میں الگ سے فنانشل پروپوزل اور ٹیکنیکل پروپوزل ہوگی؛

(b) لفافوں پر "FINANCIAL PROPOSAL" اور "TECHNICAL PROPOSAL" بولڈ اور صاف (لیجیبل) حروف میں لکھا جائے گا تاکہ غلط فہمی نہ ہو؛

(c) شروع میں صرف وہ لفافہ کھولا جائے گا جس پر "TECHNICAL PROPOSAL" لکھا ہو؛

(d) وہ لفافہ جس پر "FINANCIAL PROPOSAL" لکھا ہو، پروکیورنگ ایجنسی کی حفاظت (کسٹڈی) میں بغیر کھولے رکھا جائے گا؛

(e) پروکیورنگ ایجنسی ٹیکنیکل پروپوزل کی ایویلیوایشن پہلے سے مقررہ طریقے سے کرے گی، قیمت کا حوالہ دیے بغیر، اور کسی بھی پروپوزل کو جو مقررہ ریکوائرمنٹس کے مطابق نہ ہو، مسترد کر دے گی، اور ٹیکنیکل ایویلیوایشن رپورٹ بڈرز کو فنانشل بڈ کھولنے سے کم از کم سات دن پہلے بھیج دی جائے گی؛

www.tenderalerts.net

(f) ٹیکنیکل ایویلیوایشن کے دوران ٹیکنیکل پروپوزل میں کوئی ترمیم (امینڈمنٹ) کی اجازت نہیں دی جائے گی؛

(g) ٹیکنیکلی کوالیفائیڈ بڈز کی فنانشل پروپوزلز عوامی طور پر اس وقت، تاریخ اور جگہ پر کھولی جائیں گی جو پہلے سے اعلان کی گئی ہو اور بڈرز کو پہلے سے بتائی گئی ہو؛

(h) ٹیکنیکلی نان ریسپانسیو پائی گئی بڈز کی فنانشل پروپوزلز متعلقہ بڈرز کو بغیر کھولے واپس کر دی جائیں گی؛ اور

(j) وہ بڈ جو لوئسٹ ایویلیویٹڈ یا بیسٹ ایویلیویٹڈ بڈ پائی جائے، قبول کی جائے گی۔

(3) ٹو اسٹیج بڈنگ پروسیجر-

(a) فرسٹ اسٹیج:

(i) بڈرز کو مطلوبہ اسپیسیفیکیشنز کے مطابق ایک ٹیکنیکل پروپوزل بغیر قیمت کے جمع کروانے کی دعوت دی جائے گی، جو ٹیکنیکل اور کمرشل وضاحتوں اور ایڈجسٹمنٹس کے تحت ہوگی؛

(ii) ٹیکنیکل پروپوزل کی ایویلیوایشن مقررہ ایویلیوایشن کرائٹیریا کے مطابق کی جائے گی اور اس پر تمام بڈرز کے ساتھ مل کر کسی بھی ٹیکنیکل پہلو پر گفتگو کی جا سکتی ہے جس کے لیے ٹیکنیکل اور کمرشل وضاحتیں اور ایڈجسٹمنٹس درکار ہوں؛

www.tenderalerts.net

(iii) ایسی گفتگو کے بعد، تمام بڈرز کو اجازت دی جائے گی کہ وہ اپنی اپنی ٹیکنیکل پروپوزلز کو پروکیورنگ ایجنسی کی ریکوائرمنٹس کے مطابق ریوائز کریں؛

(iv) پروکیورنگ ایجنسی ٹیکنیکل ریکوائرمنٹس یا ایویلیوایشن کرائٹیریا کے کسی بھی پہلو کو ریوائز، ڈیلیٹ، موڈیفائی یا ایڈ کر سکتی ہے، یا وہ نئی ریکوائرمنٹس یا کرائٹیریا ایڈ کر سکتی ہے جو ان رولز سے متضاد نہ ہوں (ناٹ ان کنسسٹنٹ)؛

شرط: ایسی ریویژنز، ڈیلیشنز، موڈیفیکیشنز یا ایڈیشنز تمام بڈرز کو برابر طور پر اس وقت بتائی جائیں گی جب فائنل بڈز جمع کروانے کی دعوت دی جائے، اور بڈرز کو اپنی ریوائزڈ بڈز تیار کرنے کے لیے کافی وقت دیا جائے گا؛

شرط: وقت کی ایسی گنجائش نیشنل کمپیٹیٹو بڈنگ کی صورت میں پندرہ دن سے کم نہیں ہوگی اور انٹرنیشنل کمپیٹیٹو بڈنگ کی صورت میں تیس دن ہوگی؛

(v) وہ بڈرز جو اپنی اپنی بڈز کو پروکیورنگ ایجنسی کی ٹیکنیکل ریکوائرمنٹس کے مطابق نہیں کرنا چاہتے، انہیں بغیر کسی جرمانے (پینلٹی) کے بڈنگ سے دستبردار (وڈڑا) ہونے کی اجازت دی جا سکتی ہے۔

(b) سیکنڈ اسٹیج؛

(i) بڈرز کو اپنی ٹیکنیکل پروپوزلز میں ترمیم کرنے کی اجازت دی جائے گی تاکہ وہ ایک ہی ٹیکنیکل اسٹینڈرڈز کے مطابق ہوں؛

www.tenderalerts.net

(ii) بڈرز ریوائزڈ ٹیکنیکل پروپوزلز فنانشل پروپوزلز کے ساتھ جمع کریں گے؛

(iii) صرف ان بڈرز کی فنانشل پروپوزلز کھولی جائیں گی جن کی اصل یا ریوائزڈ ٹیکنیکل پروپوزلز مطابق (کنفارمنگ) پائی جائیں، اس وقت، تاریخ اور جگہ پر جو پہلے سے اعلان کی گئی ہو اور بڈرز کو پہلے سے بتائی گئی ہو؛

(iv) ریوائزڈ ٹیکنیکل پروپوزلز اور فنانشل پروپوزلز کی ایویلیوایشن اوپر مقررہ طریقے سے کی جائے گی۔ وہ بڈ جو لوئسٹ ایویلیویٹڈ بڈ پائی جائے، قبول کی جائے گی؛

> شرط: ریوائزڈ ٹیکنیکل پروپوزل اور فنانشل پروپوزل جمع کروانے کی تاریخ طے کرتے وقت پروکیورنگ ایجنسی بڈرز کو کافی وقت دے گی تاکہ وہ ٹیکنیکل پروپوزل میں متفق ہونے والی تبدیلیاں شامل کر سکیں اور اپنی فنانشل پروپوزلز اسی کے مطابق تیار کر سکیں۔

(4) ٹو اسٹیج - ٹو انویلپ بڈنگ پروسیجر-

(a) فرسٹ اسٹیج-

(i) بڈ ایک سنگل پیکج پر مشتمل ہوگی جس میں دو الگ لفافے ہوں گے۔ ہر لفافے میں الگ سے فنانشل پروپوزل اور ٹیکنیکل پروپوزل ہوگی؛

(ii) لفافوں پر "FINANCIAL PROPOSAL" اور "TECHNICAL PROPOSAL" بولڈ اور صاف حروف میں لکھا جائے گا تاکہ غلط فہمی نہ ہو؛

www.tenderalerts.net

(iii) شروع میں صرف وہ لفافہ کھولا جائے گا جس پر "TECHNICAL PROPOSAL" لکھا ہو؛

(iv) وہ لفافہ جس پر "FINANCIAL PROPOSAL" لکھا ہو، پروکیورنگ ایجنسی کی حفاظت میں بغیر کھولے رکھا جائے گا؛

(v) ٹیکنیکل پروپوزل پر تمام بڈرز یا ان کے نمائندوں کے ساتھ مل کر، پروکیورنگ ایجنسی کی ٹیکنیکل ریکوائرمنٹس کے حوالے سے گفتگو کی جائے گی؛

(vi) وہ بڈرز جو پروکیورنگ ایجنسی کی ریکوائرمنٹس کو پورا کرنا چاہتے ہوں، انہیں ان گفتگوؤں کے بعد اپنی ٹیکنیکل پروپوزلز ریوائز کرنے کی اجازت دی جائے گی؛

(vii) وہ بڈرز جو اپنی ٹیکنیکل پروپوزل کو پروکیورنگ ایجنسی کی ریوائزڈ ریکوائرمنٹس کے مطابق نہیں کرنا چاہتے، انہیں اپنی اپنی بڈز بغیر بڈ سیکیورٹی ضبط کیے (ودآؤٹ فورفیچر) واپس لینے کی اجازت دی جائے گی؛

(b) سیکنڈ اسٹیج

(i) وہ بڈرز جو ریوائزڈ ٹیکنیکل اسپیسیفیکیشنز کے مطابق ہونا چاہتے ہوں اور جن کی بڈز پہلے سے مسترد نہیں کی گئی ہوں، وہ ریوائزڈ ٹیکنیکل ریکوائرمنٹ کے مطابق ایک ریوائزڈ ٹیکنیکل پروپوزل اور سپلیمنٹری فنانشل پروپوزل جمع کریں گے؛

(ii) ریوائزڈ ٹیکنیکل پروپوزل، اصل فنانشل پروپوزل اور سپلیمنٹری فنانشل پروپوزل کے ساتھ، اس تاریخ، وقت اور جگہ پر کھولی جائے گی جو پروکیورنگ ایجنسی کی طرف سے پہلے سے اعلان کی گئی ہو؛

www.tenderalerts.net

> شرط: ریوائزڈ ٹیکنیکل پروپوزل اور سپلیمنٹری فنانشل پروپوزل جمع کروانے کی تاریخ طے کرتے وقت پروکیورنگ ایجنسی بڈرز کو کافی وقت دے گی تاکہ وہ ٹیکنیکل پروپوزل میں متفق ہونے والی تبدیلیاں شامل کر سکیں اور مطلوبہ سپلیمنٹری فنانشل پروپوزل تیار کر سکیں؛ اور

(iii) پروکیورنگ ایجنسی پوری پروپوزل کی ایویلیوایشن ایویلیوایشن کرائٹیریا کے مطابق کرے گی اور وہ بڈ جو لوئسٹ ایویلیویٹڈ بڈ پائی جائے، قبول کی جائے گی۔

Rule 47 — Conditions for Use of Various Procedures

مختلف طریقوں کے استعمال کی شرائط (Conditions for Use of Various Procedures)

(1) سنگل اسٹیج ون انویلپ بڈنگ پروسیجر گڈز، ورکس اور سروسز کی پروکیورمنٹ کے لیے اسٹینڈرڈ بڈنگ پروسیجر کے طور پر استعمال کیا جائے گا، جو سادہ اور روٹین نوعیت کی ہوں اور جن میں کوئی ٹیکنیکل کمپلیکسٹی یا انوویشن شامل نہ ہو؛

(2) سنگل اسٹیج ٹو انویلپ بڈنگ پروسیجر گڈز، ورکس اور سروسز کے لیے استعمال کیا جائے گا جہاں بڈز کی ایویلیوایشن ٹیکنیکل اور فنانشل بنیادوں پر کی جانی ہو اور قیمت کو ٹیکنیکل ایویلیوایشن کے بعد مدِ نظر رکھا جائے؛

(3) ٹو اسٹیج بڈنگ پروسیجر بڑے اور کمپلیکس کانٹریکٹس میں اپنایا جائے گا جہاں ٹیکنیکلی ان ایکول پروپوزلز کا سامنا ہونے کا امکان ہو یا جہاں پروکیورنگ ایجنسی کو مارکیٹ میں اپنے آپشنز کا علم ہو لیکن، کارکردگی کی ریکوائرمنٹس کے ایک مخصوص سیٹ کے لیے، دو یا زیادہ برابر قابلِ قبول ٹیکنیکل سلوشنز آف مشینری اور ایکوپمنٹ یا مینوفیکچرنگ پلانٹ پروکیورنگ ایجنسی کو دستیاب ہوں؛ اور

www.tenderalerts.net

(4) ٹو اسٹیج ٹو انویلپ بڈنگ میتھڈ اس پروکیورمنٹ کے لیے استعمال کیا جائے گا جہاں الٹرنیٹو ٹیکنیکل پروپوزلز ممکن ہوں، جیسا کہ مشینری یا ایکوپمنٹ یا مینوفیکچرنگ پلانٹ کی کسی خاص قسم کے لیے۔

Acceptance of Bids and Award of Procurement Contracts
بڈز کی قبولیت اور پروکیورمنٹ کانٹریکٹس کا ایوارڈ

Rule 48 — Acceptance of Bids
بڈز کی قبولیت

اگر صرف ایک ہی بڈ جمع کرائی گئی ہو، تب بھی بڈنگ کا عمل درست سمجھا جا سکتا ہے، اگر بڈ رولز کے مطابق ایڈورٹائز کی گئی تھی، اور قیمتیں پی سی ون لاگت یا مالیاتی تخمینوں یا آخری دیے گئے کنٹریکٹ کی قیمتوں یا ریٹس کے مقابلے میں ہوں، یا مارکیٹ کی قیمتوں کے مقابلے میں ہوں۔

Rule 49 — Award of Contract
کنٹریکٹ دینا

اس بڈر کو پروکیورمنٹ کنٹریکٹ دیا جائے گا جس کی ایویلیوایٹڈ لاگت سب سے کم ہو، لیکن ضروری نہیں کہ اس کی جمع کرائی گئی قیمت سب سے کم ہو، بڈ کی ویلیڈیٹی کی اصل یا بڑھائی گئی مدت کے اندر۔

Rule 50 — Publication of the Award of Contract
کنٹریکٹ دینے کی اشاعت

کنٹریکٹ پر دستخط ہونے کے پندرہ دن کے اندر، پروکیورنگ ایجنسی بڈنگ پروسیس کے نتائج اتھارٹی کی ویب سائٹ پر اور اپنی خود کی ویب سائٹ پر، اگر ایسی ویب سائٹ موجود ہو، شائع

کرے گی، بڈ کی شناخت پروکیورمنٹ آئیڈنٹیفائنگ نمبر کے ذریعے کرے گی، اگر کوئی ہو، اور درج ذیل معلومات بھی:

(1) کنٹریکٹ ایویلیوایشن رپورٹ؛

(2) فارم آف کنٹریکٹ اور لیٹر آف ایوارڈ؛

(3) بل آف کوانٹیٹیز یا شیڈول آف ریکوائرمنٹ۔

Rule 51 — Debriefing

ڈی بریفنگ (وضاحت)

(1) ایک بڈر پروکیورنگ ایجنسی سے اپنی بڈ کے نہ منظور ہونے کی وجوہات پوچھ سکتا ہے اور ڈی بریفنگ میٹنگ کی درخواست کر سکتا ہے، اور پروکیورنگ ایجنسی اسے ایسی نامنظوری کی وجوہات بتائے گی، یا تو تحریر میں یا ایسے بڈر کے ساتھ ڈی بریفنگ میٹنگ کر کے۔

(2) درخواست کرنے والا بڈر ایسی ڈی بریفنگ میں شرکت کے تمام اخراجات خود برداشت کرے گا۔

www.tenderalerts.net

Rule 52 — Bar on Negotiations

مذاکرات پر پابندی

سوائے اس کے جو دوسری طرح سے فراہم کیا گیا ہو، اس بڈر کے ساتھ کوئی مذاکرے نہیں ہوں گے جس نے سب سے کم ایویلیوایٹڈ بڈ جمع کرائی ہو، یا کسی دوسرے بڈر کے ساتھ۔

Rule 53 — Confidentiality

رازداری

پروکیورنگ ایجنسی بڈ ایویلیوایشن سے متعلق تمام معلومات کو خفیہ رکھے گی جب تک رول 45 کی ضروریات کے مطابق ایویلیوایشن رپورٹ کا اعلان نہ ہو جائے۔

Rule 54 — On Account Payments

آن اکاؤنٹ ادائیگیاں

تمام پروکیورنگ ایجنسیاں سپلائرز، کنسلٹنٹس اور کنٹریکٹرز کو ان کے انوائسز یا رننگ بلز کے خلاف ادائیگیاں کریں گی، کنٹریکٹ کی شرائط میں دیے گئے وقت کے اندر۔

Rule 55 — Entry into Force of the Procurement Contract

پروکیورمنٹ کنٹریکٹ کا نافذ ہونا

ایک پروکیورمنٹ کنٹریکٹ اس وقت نافذ ہوگا جب پروکیورنگ ایجنسی کنٹریکٹ پر دستخط کرے، وہ تاریخ جس پر پروکیورنگ ایجنسی اور کامیاب بڈر دونوں کے دستخط تحریری کنٹریکٹ پر لگائے جائیں۔ دستخط لگانا بڈنگ ڈاکیومنٹس میں مقرر وقت کے اندر ہوگا۔

www.tenderalerts.net

شرط: بشرطیکہ جہاں کنٹریکٹ کے نافذ ہونے کا انحصار کسی شرط (یا شرائط) کے پورا ہونے پر ہو، کنٹریکٹ اس تاریخ سے اثر انداز ہوگا جس تاریخ کو ایسی تکمیل ہو جائے۔

Rule 57 — Closing of Contract

کنٹریکٹ کا اختتام

(1) سوائے ڈیفیکٹ لائیبیلٹی یا سپلائر، کنسلٹنٹ یا کنٹریکٹر کی طرف سے مینٹیننس کے، جیسا کہ کنٹریکٹ کی شرائط میں واضح کیا گیا ہو، کنٹریکٹ کی تکمیل کو بند سمجھا جائے گا جب اوورآل ڈیلیوری سرٹیفکیٹ، ڈیلیوریبلز کی تکمیل کا سرٹیفکیٹ، یا ٹیکنگ اوور سرٹیفکیٹ جاری ہو جائے، جو سامان کی آخری ٹیکنگ اوور یا ڈیلیوریبلز کے ملنے یا ورکس کی تکمیل کے تیس دن کے اندر جاری کیا جائے گا، تاکہ سپلائر یا کنٹریکٹر آخری بل جمع کرا سکے اور پروکیورنگ ایجنسی سامان، ورکس یا سروسز سے متعلق کوئی معائنہ کر سکے، جیسا کہ کنٹریکٹ ایگریمنٹ میں فراہم کیا گیا ہو، اور آڈیٹرز سبسٹینشل آڈٹ کر سکیں۔

(2) ڈیفیکٹ لائیبیلٹی یا مینٹیننس کی مدتوں کی صورت میں، ڈیفیکٹ لائیبیلٹی سرٹیفکیٹ اس مدت کے ختم ہونے کے تیس دن کے اندر جاری کیا جائے گا، تاکہ سپلائر یا کنٹریکٹر آخری بل جمع کرا سکے۔

www.tenderalerts.net

(3) سوائے ان دعووں کے جو حل نہیں ہوئے، جو ثالثی کے ذریعے حل کیے جائیں گے، اور جو کنٹریکٹ کی شرائط میں دیے گئے وقت کے اندر ادا کیے جائیں گے۔

Rule 58 — Applicability

اطلاق

(1) پارٹ ون اور ٹو کی دفعات کے تابع، پارٹ تھری صرف کنسلٹنگ سروسز پر لاگو ہوگا؛

(2) دفعات یا ان کی تشریح میں کسی تنازع کی صورت میں، کنسلٹنگ سروسز کے لیے، اس پارٹ کے رولز دوسرے پارٹس کے رولز پر فوقیت رکھیں گے۔

Rule 61 — Selection of Consultancy Services
کنسلٹنسی سروسز کا انتخاب

انتخاب درج ذیل باتوں سے رہنمائی لے گا:

(1) دستیاب سروسز کی بہترین کوالٹی؛

(2) کفایت اور کارکردگی کی ضرورت؛

(3) تمام اہل کنسلٹنٹس کو مقابلہ کرنے کا برابر موقع دینے کی ضرورت؛

(4) مقامی کنسلٹنٹس کی حوصلہ افزائی، کسی غیر منصفانہ مسابقتی فائدے کے بغیر؛

(5) انتخاب کے عمل میں شفافیت۔

www.tenderalerts.net

Rule 62 — Bar on hiring in cases of Conflict of Interest
مفادات کے تضاد کی صورت میں بھرتی پر پابندی

اوپر دی گئی باتوں کی عمومیت پر کوئی پابندی لگائے بغیر، کنسلٹنٹس کو بھرتی نہیں کیا جائے گا اگر مفادات کا تضاد ہو، جیسا کہ ان رولز میں واضح کیا گیا ہے۔

Rule 63 — Hiring of Government Officials and Academics
سرکاری افسران اور اکیڈمکس کی بھرتی

گورنمنٹ آفیشلز اور سول سرونٹس کو کنسلٹنٹس کے طور پر صرف اس صورت میں بھرتی کیا جا سکتا ہے اگر:

(1) وہ بغیر تنخواہ کے چھٹی پر ہوں؛

(2) انہیں اس ایجنسی نے بھرتی نہ کیا ہو جس کے لیے وہ چھٹی پر جانے سے چھ مہینے پہلے کام کر رہے تھے؛ اور

(3) ان کی ملازمت سے مفادات کا کوئی تضاد پیدا نہ ہو۔

Rule 64 — Equal Access to Information
معلومات تک برابر رسائی

پروکیورنگ ایجنسی کنسلٹنگ سروسز کے لیے تمام بڈرز کو معلومات برابر موقع کی بنیاد پر فراہم کرے گی۔

Tender Alert
www.tenderalerts.net

Rule 65 — Rights and Obligations of the Procuring Agency and Consultants

پروکیورنگ ایجنسی اور کنسلٹنٹس کے حقوق و ذمہ داریاں

پروکیورنگ ایجنسی اور کنسلٹنٹ کے حقوق اور ذمہ داریاں جنرل اور اسپیشل کنڈیشنز آف کنٹریکٹ کے ذریعے چلائی جائیں گی جو پروکیورنگ ایجنسی اور کنسلٹنٹ کے درمیان دستخط کیے گئے ہوں۔

Rule 66 — Steps in the Selection Process

انتخاب کے عمل کے مراحل

اپنائے گئے انتخاب کے طریقے پر منحصر، پروکیورنگ ایجنسی درج ذیل مراحل اٹھائے گی، لیکن انہی تک محدود نہیں:

(1) اسائنمنٹ کے ٹرمز آف ریفرنس کی تیاری؛

www.tenderalerts.net

(2) اسائنمنٹ کی لاگت کا تخمینہ یا بجٹ کی تیاری؛

(3) ریکویسٹ فار ایکسپریشنز آف انٹرسٹ کا عوامی اشتہار؛

(4) کنسلٹنٹس کی شارٹ لسٹنگ، اگر ضروری سمجھا جائے؛

(5) کنسلٹنٹس کو ریکویسٹ فار پروپوزل کی تیاری اور جاری کرنا؛

(6) کنسلٹنٹس کی طرف سے پروپوزلز کی تیاری اور جمع کروانا؛

(7) ریکویسٹ فار پروپوزل میں دیے گئے معیار کے مطابق ٹیکنیکل پروپوزلز کی ایویلیوایشن؛

(8) ریکویسٹ فار پروپوزل میں دیے گئے معیار کے مطابق فنانشل پروپوزلز کا کھولنا اور ایویلیوایشن؛

(9) کنٹریکٹ نیگوشی ایشنز، جیسا کہ انتخاب کے طریقے میں فراہم کیا گیا ہو؛

(10) پروکیورنگ ایجنسی اور کنسلٹنٹ کے درمیان کنٹریکٹ کا دینا اور اس پر دستخط کرنا۔

Rule 67 — Consultant Selection Committee
کنسلٹنٹ سلیکشن کمیٹی

ہر پروکیورنگ ایجنسی، کنسلٹنٹ (کنسلٹنٹس) کے انتخاب کے لیے، ایک کنسلٹنٹ سلیکشن کمیٹی قائم کرے گی، جو درج ذیل پر مشتمل ہوگی:

(1) کنسلٹنٹ سلیکشن کمیٹی کی سربراہی ایک گزیٹڈ آفیسر کرے گا جو بی ایس 19 سے کم رینک کا نہ ہو، اور اگر ایسا آفیسر دستیاب نہ ہو، تو ایڈمنسٹریٹو ڈیپارٹمنٹس، خود مختار اور نیم خود مختار اداروں کی صورت میں سب سے اعلیٰ گریڈ کا دستیاب آفیسر؛

www.tenderalerts.net

(2) پروجیکٹ یا پروگرام ڈائریکٹرز، کوآرڈینیٹرز یا منیجرز متعلقہ پروجیکٹس یا پروگرامز کی کنسلٹنٹ سلیکشن کمیٹیوں کی سربراہی کریں گے؛

(3) ممبران؛

(a) پلاننگ اینڈ ڈویلپمنٹ ڈیپارٹمنٹ کا نامزد کردہ شخص جو بی ایس 18 سے کم رینک کا نہ ہو؛

(b) فنانس ڈیپارٹمنٹ کا نامزد کردہ شخص جو بی ایس 18 سے کم رینک کا نہ ہو؛

(c) پروکیورنگ ایجنسی کا ایک نمائندہ جو بی ایس 18 سے کم رینک کا نہ ہو، جو ممبر اور سیکرٹری کے طور پر کام کرے گا؛

(d) متعلقہ ڈیپارٹمنٹس سے ایک ٹیکنیکل ممبر، مشورے کے لیے، جو متعلقہ فیلڈ میں کافی تجربہ رکھتا ہو، بی ایس 18 سے کم رینک کا نہ ہو یا اس کے برابر ہو؛

(e) کو آپٹڈ ممبر (ممبرز)۔— کنسلٹنٹس سلیکشن کمیٹی، اپنے چیئرپرسن کی منظوری سے، دو تک ممبرز کو آپٹ کر سکتی ہے، جو متعلقہ فیلڈ میں کافی ٹیکنیکل علم اور تجربہ رکھتے ہوں، کمیٹی کو ٹیکنیکل ان پٹ دینے کے لیے۔ کو آپٹڈ ممبرز کے ووٹنگ رائٹس نہیں ہوں گے۔

شرط: بشرطیکہ کو آپٹڈ ممبرز کا پروکیورمنٹ پروسیس میں مفادات کا کوئی تضاد نہیں ہوگا۔

Rule 68 — Quorum

کورم

www.tenderalerts.net

(1) دو ملین روپے (روپے دو ملین) سے زیادہ کی لاگت والے انفرادی کنسلٹنٹس کی بھرتی کے لیے اور پانچ ملین روپے (روپے پانچ ملین) سے زیادہ کی لاگت والی کنسلٹنگ فرم کی بھرتی کے لیے، کورم چیئرمین اور پلاننگ اینڈ ڈویلپمنٹ اور فنانس ڈیپارٹمنٹس کے نمائندوں پر مشتمل ہوگا۔

(2) ایک اعشاریہ چھپن ملین روپے (روپے دو ملین) تک کی لاگت والے انفرادی کنسلٹنٹس کی بھرتی کے لیے اور پانچ ملین روپے (روپے پانچ ملین) تک کی لاگت والی کنسلٹنگ فرم کی بھرتی

کے لیے، چیئرمین، ٹیکنیکل ممبر اور کنسلٹنٹس سلیکشن کمیٹی کا کوئی ایک ممبر، کنسلٹنٹس سلیکشن کمیٹی کے کام کرنے کے لیے کورم بنائیں گے۔

Rule 70 — Decision by Simple Majority

سادہ اکثریت سے فیصلہ

کنسلٹنٹس سلیکشن کمیٹی کے تمام فیصلے سادہ اکثریت سے کیے جائیں گے۔

Rule 71 — Functions and Responsibilities of the Committee

کمیٹی کے فرائض و ذمہ داریاں

کنسلٹنٹس سلیکشن کمیٹی درج ذیل فرائض انجام دے گی:

(1) ریکویسٹ فار پروپوزل کی جاری کرنے سے پہلے منظوری؛

(2) ریکویسٹ فار ایکسپریشن آف انٹرسٹ کا جواب دینے والے کنسلٹنٹس کی شارٹ لسٹنگ، جہاں لاگو ہو، ریکویسٹ فار ایکسپریشن آف انٹرسٹ میں ذکر کیے گئے معیار کے مطابق؛

www.tenderalerts.net

(3) ریکویسٹ فار پروپوزل میں ذکر کیے گئے انتخاب کے طریقے اور ایویلیوایشن معیار کے مطابق ٹیکنیکل اور فنانشل پروپوزلز کی ایویلیوایشن؛

(4) اوپر سب رول (3) میں ذکر کی گئی ایویلیوایشن کی بنیاد پر سفارش کو حتمی شکل دینا۔

Rule 72 — Methods for Selection of Consultants
کنسلٹنٹس کے انتخاب کے طریقے

انتخاب کا نظام پروکیورنگ ایجنسی ریکویسٹ فار پروپوزلز جاری کرنے سے پہلے مقرر کرے گی، دلچسپی رکھنے والے کنسلٹنٹس سے۔ ایک پروکیورنگ ایجنسی اسائنمنٹ کی نوعیت کو مدنظر رکھتے ہوئے، کنسلٹنٹس کے انتخاب کے لیے درج ذیل طریقوں میں سے کوئی ایک اپنا سکتی ہے:

Least Cost Selection Method (1)

(a) یہ طریقہ اسٹینڈرڈ یا روٹین نوعیت کی اسائنمنٹس کے لیے اپنایا جائے گا جہاں اچھی طرح قائم شدہ پریکٹسز اور اسٹینڈرڈز موجود ہوں؛

(b) صرف ٹیکنیکلی کوالیفائیڈ فرمز کی فنانشل پروپوزلز کھولی جائیں گی۔ اس فرم کو منتخب کیا جائے گا جس کی کوٹڈ لاگت یا بڈ سب سے کم ہو؛

(c) پروکیورنگ ایجنسی کوئی دوسرا طریقہ بھی اپنا سکتی ہے جو مناسب سمجھا جائے، جس کی وجہ کمپیٹنٹ اتھارٹی کی طرف سے تحریر میں درج کی جائے۔

www.tenderalerts.net

Quality Based Selection Method (2)

(a) یہ طریقہ صرف انتہائی مخصوص، انوویٹو اور کمپلیکس اسائنمنٹس کی صورت میں استعمال کیا جائے گا، جہاں کوالٹی ہی واحد فیکٹر ہو جو مدنظر رکھا جائے؛

(b) کوالٹی بیسڈ سلیکشن میتھڈ میں، وہ ٹیکنیکل پروپوزل منتخب کی جائے گی جو بڈنگ ڈاکیومنٹس میں ذکر کیے گئے معیار کے مطابق سب سے زیادہ اسکور حاصل کرے، لاگت کا کوئی لحاظ کیے بغیر؛

(c) منتخب فرم سے کہا جائے گا کہ وہ اپنی فنانشل پروپوزل جمع کرائے اور اسے فنانشل پروپوزل اور کنٹریکٹ پر مذاکرے کے لیے بلایا جائے گا۔

Quality and Cost Based Selection Method (3)

یہ طریقہ صرف اس صورت میں استعمال کیا جائے گا جہاں؛

(a) ٹرمز آف ریفرنس اچھی طرح واضح ہوں اور کوالٹی اول درجے کی اہمیت رکھتی ہو، جبکہ لاگت ثانوی اہمیت رکھتی ہو؛

(b) وہ فرم منتخب کی جائے گی جو بڈنگ ڈاکیومنٹس میں ذکر کیے گئے معیار کے مطابق سب سے زیادہ کمبائنڈ ویٹڈ ٹیکنیکل اور فنانشل اسکور حاصل کرے۔

Direct Selection Method (4)

یہ طریقہ صرف اس صورت میں استعمال کیا جائے گا اگر درج ذیل میں سے تمام یا کوئی ایک شرط موجود ہو:

www.tenderalerts.net

(a) ان ٹاسکس کے لیے جو پہلی اسائنمنٹ کا فطری تسلسل ہوں اور جہاں ٹیکنیکل سروسز کا تسلسل ضروری ہو:

> شرط: بشرطیکہ اضافی اسائنمنٹ کی لاگت پہلی اسائنمنٹ کی لاگت کے پندرہ فیصد سے زیادہ نہ ہو۔

(b) ان اسائنمنٹس کے لیے جن کی قیمت پانچ لاکھ روپے سے کم ہو؛

(c) ہنگامی حالت میں، کمپیٹنٹ اتھارٹی کی منظوری سے اور وجوہات تحریر میں درج کر کے؛

(d) جہاں صرف ایک ہی کنسلٹنٹ اہل ہو یا غیر معمولی قدر کا تجربہ رکھتا ہو۔

Fixed Budget (5)

(a) یہ طریقہ صرف اس وقت استعمال کیا جائے گا جب درج ذیل تمام شرائط موجود ہوں:

(i) اسائنمنٹ سادہ ہو؛

(ii) اسے درست طریقے سے واضح کیا جا سکے؛

(iii) بجٹ فکسڈ ہو؛

(b) ریکویسٹ فار پروپوزل میں دستیاب بجٹ بتایا جائے گا۔ جو پروپوزلز بتائے گئے بجٹ سے زیادہ ہوں، انہیں مسترد کر دیا جائے گا؛

(c) رینکنگ صرف اہل بڈرز کی ٹیکنیکل پروپوزلز کی ایویلیوایشن کی بنیاد پر ہوگی۔

www.tenderalerts.net

Design Contest (6)

یہ طریقہ صرف ان پروجیکٹس کے لیے استعمال کیا جائے گا جہاں ایسٹھیٹک کمپوننٹ اول درجے کی اہمیت رکھتا ہو۔ پروکیورنگ ایجنسی کنسلٹنٹس کو دعوت دے گی کہ وہ فنانشل پروپوزل جمع کرائیں اور پروجیکٹ کے لیے ایک پلان یا ڈیزائن پیش کریں، جو اس کے دیے گئے کانسیپٹ یا معیار کی بنیاد پر ہو۔ صرف ٹاپ رینکڈ کنسلٹنٹ کی فنانشل پروپوزل کھولی جائے گی۔

Consultant's Qualifications Selection Method (7)

(a) یہ طریقہ صرف ان کنسلٹنسیز پر لاگو ہوگا جن کی قیمت دو ملین روپے (روپے دو ملین) سے کم ہو، جن کے لیے مکمل انتخاب کے عمل کی لاگت جائز نہ ہو؛

(b) کنسلٹنگ فرم کو ایکسپریشن آف انٹرسٹ کے مرحلے پر منتخب کیا جاتا ہے، ریکویسٹ فار ایکسپریشن آف انٹرسٹ میں ذکر کیے گئے معیار کی بنیاد پر۔ منتخب فرم سے کہا جاتا ہے کہ وہ ایک ٹیکنیکل اور فنانشل پروپوزل، سنگل انویلپ میں، جمع کرائے، اور پھر اسے کنٹریکٹ پر مذاکرے کے لیے بلایا جاتا ہے۔

Selection Process of Individual Consultants (8)

(a) یہ طریقہ صرف اس صورت میں اپنایا جائے گا اگر درج ذیل میں سے تمام یا کوئی ایک شرط موجود ہو:

(i) کام کا دائرہ ایسا ہو کہ پرسنل کی ٹیموں کی ضرورت نہ ہو؛

(ii) کسی اضافی پروفیشنل سپورٹ کی ضرورت نہ ہو؛

www.tenderalerts.net

(iii) فرد کا تجربہ اور قابلیت سب سے اہم ضرورت ہوں؛

(b) انفرادی کنسلٹنٹس سے پروپوزلز جمع کرانے کی ضرورت نہیں ہو سکتی، اور انہیں ان کے کریکولم ویٹے کی ایویلیوایشن کی بنیاد پر منتخب کیا جا سکتا ہے۔ اس طریقے کے تحت انتخاب کے لیے انٹرویوز بھی رکھے جا سکتے ہیں۔

Rule 73 — Request for Expression of Interest or Request for Proposal

اظہارِ دلچسپی کی درخواست یا تجویز کی درخواست

(1) اظہارِ دلچسپی کی درخواست یا تجویز کی درخواست کا اشتہار دیا جائے گا یا اس کا اعلان کیا جائے گا، اوپر درج رول 17 اور 18 کی دفعات کے مطابق۔

(2) اظہارِ دلچسپی کی درخواست یا تجویز کی درخواست میں درج ذیل معلومات شامل ہوں گی:

(a) خریداری کرنے والے ادارے کا نام اور پتہ؛

(b) کام کی مناسب تفصیل، جس میں مطلوبہ ذہنی اور پیشہ ورانہ خدمات کا دائرہ بتایا گیا ہو؛

(bb) شارٹ لسٹنگ کی دستاویزات کے جاری کرنے کا شیڈول، اگر ضروری سمجھا جائے، یا تجویز کی درخواست، جیسی بھی صورت ہو؛

(c) اظہارِ دلچسپی کی درخواست یا تجویز کی درخواست جمع کرانے اور کھولنے کی آخری تاریخ اور جگہ، جیسی بھی صورت ہو؛

www.tenderalerts.net

(d) شارٹ لسٹنگ کے معیار یا تجویز کی درخواست کے لیے تشخیص کے معیار، جیسی بھی صورت ہو؛ اور

(e) کوئی بھی اور معلومات جو خریداری کرنے والا ادارہ اس مرحلے پر پھیلانا مناسب سمجھے۔

Rule 74 — Criteria for Short-listing of Consultants
کنسلٹنٹس کی شارٹ لسٹنگ کے معیار

(1) خریداری کرنے والا ادارہ درخواست گزاروں کو شارٹ لسٹ کر سکتا ہے، اس پہلے سے طے شدہ معیار کے مطابق جو اظہارِ دلچسپی کی درخواست میں درج ہو۔

(2) خریداری کرنے والا ادارہ، کنسلٹنٹس کی شارٹ لسٹنگ کرتے ہوئے، درج ذیل عوامل کو مدنظر رکھے گا:

(a) قابلیت؛

(b) تجربہ؛

(c) مالی صلاحیت؛ اور

(d) کوئی بھی اور عامل جو خریداری کرنے والا ادارہ متعلق سمجھے اور جو ان رولز سے متصادم نہ ہو۔

Tender Alert
www.tenderalerts.net

Rule 75 — Request for Proposals
تجویز کی درخواست

(1) خریداری کرنے والا ادارہ شارٹ لسٹ کیے گئے [یا دیگر] کنسلٹنٹس سے تجاویز مانگنے کے لیے تجویز کی درخواست استعمال کرے گا، جس میں درج ذیل شامل ہوگا:

(a) دعوت نامہ – اس میں خریداری کرنے والے ادارے کا نام اور پتہ درج ہوگا اور اس میں یہ بھی بتایا جائے گا کہ خریداری کرنے والے ادارے کا ارادہ ہے کہ وہ مشاورتی خدمات کی فراہمی کے لیے معاہدہ کرے، اور اس میں تمام شارٹ لسٹ کی گئی فرمز کے نام شامل ہوں گے؛

(b) کنسلٹنٹس کو ہدایات – کنسلٹنٹس کو دی گئی ہدایات میں تمام ضروری معلومات ہوں گی جو انہیں جواب دہ تجاویز تیار کرنے میں مدد دیں اور جو انتخاب کے نظام میں جتنی زیادہ ممکن ہو شفافیت لائیں؛

(c) ٹرمز آف ریفرنس – اس میں اسائنمنٹ کے مقاصد، اہداف اور دائرہ واضح طور پر بیان کیے جائیں گے اور وہ ڈیلیوریبلز، خدمات اور سروے درج کیے جائیں گے جو اسائنمنٹ کو انجام دینے کے لیے ضروری ہوں اور متوقع نتائج بھی۔ ٹرمز آف ریفرنس کو فارم آف کنٹریکٹ میں درج شرائط کے ساتھ ملا کر پڑھا جائے گا؛

(d) فارم آف کنٹریکٹ – فارم آف کنٹریکٹ معاہدے کا ایک مسودہ ہے جس میں معاہدے کی تمام عام اور خاص شرائط شامل ہوتی ہیں؛

www.tenderalerts.net

(e) تشخیص کے معیار – سوائے اس کے کہ کوئی اور حکم ہو، تجاویز کی تشخیص میں معیار (کوالٹی) اور لاگت دونوں کو مناسب اہمیت دی جائے گی؛

(f) معاہدے کی اقسام – خریداری کرنے والا ادارہ درج ذیل میں سے کسی ایک قسم کا معاہدہ استعمال کر سکتا ہے:

(i) لم سم کنٹریکٹ – یہ بنیادی طور پر ان اسائنمنٹس کے لیے استعمال کیا جائے گا جن میں خدمات کے مواد، مدت اور مطلوبہ نتائج واضح طور پر طے ہوں؛

(ii) ٹائم بیسڈ کنٹریکٹ — یہ اس وقت استعمال کیا جائے گا جب خدمات کے دائرے اور مدت کو طے کرنا مشکل ہو؛

(iii) فی گھنٹہ یا یومیہ نرخ کا کنٹریکٹ — یہ چھوٹے پروجیکٹس کے لیے استعمال کیا جائے گا، خاص طور پر جب اسائنمنٹ ایک ماہ سے کم کی ہو؛ اور

(iv) کوئی بھی اور معاہدہ، جو اوپر دی گئی قسموں کے امتزاج پر مبنی ہو، جس میں ضرورت پڑنے پر آؤٹ آف پاکٹ اخراجات بھی شامل ہوں۔

(g) خصوصی دفعات — خریداری کرنے والا ادارہ، جہاں ضروری ہو، اسائنمنٹ یا معاہدے سے متعلق کوئی بھی اور شرط طے کر سکتا ہے۔

(2) خریداری کرنے والا ادارہ دلچسپی رکھنے والے کنسلٹنٹس کو دعوت دے گا کہ وہ اپنی تکنیکی اور مالی تجاویز الگ الگ سیل شدہ لفافوں میں جمع کرائیں۔ خریداری کرنے والا ادارہ تجاویز جمع کرانے کی آخری تاریخ دے گا۔ کنسلٹنٹس کو اپنی تجاویز تیار کرنے کے لیے مناسب وقت دیا جائے گا جو نیشنل کمپیٹیٹو بڈنگ کے لیے 15 دن سے کم اور انٹرنیشنل کمپیٹیٹو بڈنگ کے لیے 45 دن سے کم نہیں ہوگا۔

www.tenderalerts.net

Rule 76 — Criteria for Evaluation of Quality of Consulting Services

مشاورتی خدمات کے معیار کی تشخیص کے معیار

تشخیص کے معیار میں درج ذیل شامل ہوں گے، لیکن یہ انہی تک محدود نہیں ہوں گے؛

(1) تخصص: اسائنمنٹ سے متعلق کنسلٹنٹس کی خاص مہارت اور خاص ٹیکنالوجیز تک ان کی رسائی؛

(2) تجربہ: ایسے ہی معاہدوں یا اسائنمنٹس پر کنسلٹنٹس کا تجربہ اور گزشتہ کارکردگی، اور ایسی ہی جغرافیائی حالت میں؛

(3) مالی صلاحیت: مشاورتی فرمز کی مالی صلاحیت کی تشخیص اس نظر سے کی جا سکتی ہے کہ یہ یقینی بنایا جائے کہ وہ سونپا گیا کام وقت پر مکمل کر سکیں؛

(4) اسائنمنٹ کی سمجھ: اسائنمنٹ کے بارے میں کنسلٹنٹ کی سمجھ تشخیص کے لیے ایک بہت اہم پہلو ہے؛

(5) مجوزہ طریقہ کار: کنسلٹنٹس کی طرف سے پیش کردہ طریقہ کار کی تشخیص اس کی جدت اور مضبوطی کے حوالے سے کی جائے گی؛

(6) کوالٹی مینجمنٹ: ایک اچھی طرح قائم شدہ کوالٹی مینجمنٹ سسٹم کی موجودگی کو بڑے اور پیچیدہ اسائنمنٹس کے لیے مدنظر رکھا جا سکتا ہے۔

www.tenderalerts.net

Rule 77 — Association between Consultants
کنسلٹنٹس کے درمیان اشتراک

(1) کنسلٹنٹس کی ایسوسی ایشن یا تو کنسورشیم کی شکل میں ہو سکتی ہے یا سب کنسلٹنسی کی شکل میں۔

(2) کنسورشیم کے انتظام کے تحت صرف ایک ادارہ، یا تو لیڈ کنسلٹنٹ کے ذریعے یا ایک قانونی شخص بنا کر، حکومت کے سامنے پوری اسائنمنٹ کی تکمیل کا ذمہ دار ہوگا۔

(3) سب کنسلٹنسی کے تحت، مین کنسلٹنٹ کسی اور کنسلٹنٹ کو اسائنمنٹ کا ایک حصہ انجام دینے کے لیے لگا سکتا ہے، صرف اس صورت میں جب معاہدے میں اس کی واضح اجازت ہو اور خریداری کرنے والے ادارے نے اس پر واضح طور پر رضامندی ظاہر کی ہو۔ تاہم، مین کنسلٹنٹ نتائج کے معیار کی اور تمام دیگر پہلوؤں کی ذمہ داری اٹھائے گا، جیسا کہ مین معاہدے میں درج ہے۔

Rule 78 — Intellectual Property Rights
ذہنی ملکیت کے حقوق

(1) کنسلٹنٹ کی طرف سے تیار کی گئی تمام دستاویزات، رپورٹس، ڈیزائن، تحقیقی کام اور تمام ڈیلیوریبلز خریداری کرنے والے ادارے کی ملکیت بن جائیں گے اور رہیں گے؛

(2) ان دستاویزات اور سافٹ ویئر کے مستقبل میں کنسلٹنٹ کی طرف سے استعمال پر کوئی بھی پابندی معاہدے کی شرائط میں درج کی جائے گی۔

www.tenderalerts.net

Rule 79 — Extent of Contract Negotiation
معاہدے کی گفت و شنید کی حد

خریداری کرنے والا ادارہ سب سے اعلیٰ درجے کے بڈر سے طریقہ کار، ورک پلان، عملے اور معاہدے کی خاص شرائط پر گفت و شنید کر سکتا ہے۔ خریداری کرنے والا ادارہ اہم عملے (کی

اسٹاف) کی تبدیلی کی اجازت نہیں دے گا، سوائے اس کے کہ دونوں فریق اس بات پر متفق ہوں کہ انتخاب کے عمل میں غیر معمولی تاخیر کی وجہ سے ایسی تبدیلی ناگزیر ہو گئی ہے۔ اسی طرح، گفت و شنید میں بڈر کی طرف سے دی گئی قیمتوں میں تبدیلی نہیں مانگی جائے گی۔ گفت و شنید ناکام ہونے کی صورت میں، خریداری کرنے والا ادارہ تشخیص رپورٹ کے مطابق دوسرے نمبر کے بڈر کو دعوت دے سکتا ہے۔

Rule 80 — Professional Liability of Consultants
کنسلٹنٹس کی پیشہ ورانہ ذمہ داری

(1) وہ کنسلٹنٹ جو منتخب ہو کر معاہدہ حاصل کرے، وہ اپنی طرف سے ہونے والی کوتاہیوں یا غلطیوں کے نتیجے کا ذمہ دار ہوگا۔ کنسلٹنٹ کی ذمہ داری کی حد معاہدے میں درج کی جائے گی، اور کسی بھی صورت میں یہ اس کے معاوضے سے کم نہیں ہوگی، آؤٹ آف پاکٹ اخراجات کو چھوڑ کر، اور نہ ہی یہ ذمہ داری معاوضے کی رقم سے دگنی سے زیادہ ہوگی؛

(2) خریداری کرنے والا ادارہ کنسلٹنٹ سے اوپر بیان کی گئی ذمہ داری کو کور کرنے کے لیے انشورنس کا مطالبہ کر سکتا ہے، اور اس کے ضروری اخراجات کنسلٹنٹ برداشت کرے گا؛

www.tenderalerts.net

(3) کنسلٹنٹ مشاورتی خدمات انجام دیتے ہوئے اپنے کسی بھی بد اخلاقی کی وجہ سے خریداری کرنے والے ادارے کو ہونے والے تمام نقصانات یا خسارے کا ذمہ دار ہوگا۔

حصہ چہارم—پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ پروجیکٹس

PART-IV—PUBLIC PRIVATE PARTNERSHIP PROJECTS

Rule 81—Public Private Partnership Projects

پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ پروجیکٹس

(1) اس حصے کے رولز پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ کے ذریعے اشیاء، کاموں اور خدمات کی خریداری پر لاگو ہوں گے؛

(2) حصہ دوم اور سوم میں اشیاء، کاموں اور خدمات کی خریداری کے رولز، حسبِ ضرورت تبدیلیوں کے ساتھ (mutatis mutandis)، ان پروجیکٹس پر لاگو ہوں گے جن میں ڈیزائن، مالی اعانت اور آپریشن اور دیکھ بھال درج ذیل میں سے کسی ایک طریقے کے تحت انجام دیے جائیں گے؛

(a) سروس کنٹریکٹ—خدمت کا معاہدہ؛

www.tenderalerts.net

(b) مینجمنٹ کنٹریکٹ—انتظام کا معاہدہ؛

(c) لیز کنٹریکٹ—لیز کا معاہدہ؛

(d) بلڈ، آپریٹ اینڈ ٹرانسفر—تعمیر کرو، چلاؤ اور منتقل کرو؛

(e) بلڈ، اون اینڈ آپریٹ—تعمیر کرو، مالک بنو اور چلاؤ؛

(f) ڈیزائن، بلڈ، فنانس اینڈ آپریٹ اینڈ ٹرانسفر—ڈیزائن بناؤ، تعمیر کرو، مالی مدد دو، چلاؤ اور منتقل کرو؛

(g) بلڈ، اون، آپریٹ، ٹرانسفر — تعمیر کرو، مالک بنو، چلاؤ، منتقل کرو؛

(h) بلڈ، لیز اینڈ ٹرانسفر — تعمیر کرو، لیز پر دو اور منتقل کرو؛

(i) بلڈ اینڈ ٹرانسفر — تعمیر کرو اور منتقل کرو؛

(j) ری ہیبیلیٹیٹ، آپریٹ اینڈ ٹرانسفر — بحال کرو، چلاؤ اور منتقل کرو؛

(k) اوپر دیے گئے طریقوں کا کوئی بھی امتزاج یا تبدیلی، یا پی پی پی موڈ کے تحت کوئی بھی اور انتظام جو اتھارٹی نے منظور کیا ہو۔

(3) تمام سیکٹرز کے لیے پی پی پی پروجیکٹس اور ان سے متعلق عمل کی منظوری دینے کا اختیار پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ پالیسی بورڈ کے پاس ہوگا؛

(4) رولز کی دفعات یا ان کی تشریح میں کسی بھی تضاد کی صورت میں، پی پی پی پروجیکٹس کے لیے اس حصے کے رولز کو دوسرے حصوں کے رولز پر ترجیح حاصل ہوگی۔

Rule 82 — Procurement Process under Public Private Partnership

پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ کے تحت خریداری کا عمل

(1) خریداری کی منصوبہ بندی اور اس پر عمل درآمد کے کچھ یا تمام فرائض اور ذمہ داریاں پیشہ ور ٹرانزیکشن ایڈوائزرز اور کنسلٹنٹس انجام دے سکتے ہیں، پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ پالیسی بورڈ کی منظوری کے ساتھ؛

(2) حکومت ہر پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ پروجیکٹ کے لیے ایک کمیٹی مقرر کرے گی جو پروجیکٹ کی تکنیکی اور مالی تشخیص کرے گی۔ ایسی ہر کمیٹی کے ٹرمز آف ریفرنس حکومت منظور کرے گی؛

(3) سوائے اس کے کہ ان رولز میں کوئی اور حکم ہو، تمام پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ معاہدے اور کنسیشنز، جیسی بھی صورت ہو، قومی یا بین الاقوامی کھلی مسابقتی بولی کے ذریعے دیے جائیں گے؛

(4) خریداری کرنے والا ادارہ تجویز کی درخواست جمع کرانے کے لیے ایک مناسب فیس لگا سکتا ہے۔ ایسی فیس روپے 100,000/- سے زیادہ نہیں ہوگی؛

(5) بڈنگ دستاویزات رول 21 کے مطابق تیار کی جائیں گی اور ان میں درج ذیل بھی شامل ہوگا؛

(a) کم سے کم ڈیزائن اور کارکردگی کے معیار اور وضاحتیں، زمین اور معاشی پیرامیٹرز؛

(b) کنسیشن یا مینجمنٹ کنٹریکٹ کا مسودہ؛

www.tenderalerts.net

(c) دیگر دستاویزات جو متعلقہ خریداری کرنے والا ادارہ ضروری سمجھے؛

(6) بڈرز کو دی گئی ہدایات واضح، جامع اور تمام بڈرز کے لیے منصفانہ ہوں گی اور ان میں، جہاں تک ضروری اور ممکن ہو، درج ذیل معلومات شامل ہوں گی، لیکن یہ انہی تک محدود نہیں ہوں گی؛

(a) پروجیکٹ کی عام تفصیل اور مقاصد؛

(b) بڈ جمع کرانے کے طریقے اور شرائط، جن میں بڈ جمع کرانے کا طریقہ، بڈ پروپوزل کی کتنی کاپیاں جمع کرانی ہیں، بڈز کہاں جمع کرانی ہیں، بڈز جمع کرانے کی آخری تاریخ اور بڈ پروپوزلز بھیجنے کا جائز طریقہ شامل ہوگا؛

(c) حکومت کی طرف سے دی جانے والی سہولتیں جیسے کہ مراعات، سبسڈیز، قرض کی مالی اعانت، اگر کوئی ہو، اور حکومت یا دیگر حکومت کی ضمانتوں کے ذریعے ایکویٹی؛

(d) بڈ سیکیورٹی اور بڈ کی میعاد کی مدت؛

(e) مائل اسٹون بانڈنگ؛

(f) بڈز کی تشخیص کا طریقہ اور معیار، جن میں ایکویٹی کی کم سے کم رقم اور شکل بھی شامل ہے؛

(g) ٹولز، فیس، کرایوں، رائلٹیز اور چارجز کی ایڈجسٹمنٹ کے لیے استعمال ہونے والے فارمولے اور انڈیکس، جہاں لاگو ہوں؛

(h) متعلقہ ریگولیٹری اداروں کی شرائط، اگر کوئی ہوں؛

www.tenderalerts.net

(i) غیر ملکی کرنسی کی ترسیل پر لاگو مالیاتی رولز اور ریگولیشن؛

(j) ریونیو شیئرنگ کے انتظامات؛

(k) متوقع کمیشننگ کی تاریخ۔

(7) کم سے کم ڈیزائن اور کارکردگی کے معیار یا وضاحتیں، جن میں لاگو ماحولیاتی معیار بھی شامل ہیں، واضح طور پر بیان کیے جائیں گے اور ان میں سہولت کے آؤٹ پٹس کی مطلوبہ مقدار اور

معیار کا زیادہ ذکر ہوگا اور یہ بتایا جائے گا کہ ان کم سے کم شرائط میں سے کسی بھی شرط پر عمل نہ کرنے سے بڈ غیر جواب دہ قرار پائے گی۔ اسی طرح، درج ذیل معاشی اور مالی پیرامیٹرز بھی، دیگر کے ساتھ، مقرر کیے جائیں گے:

(a) ڈسکاؤنٹ ریٹ اور فارن ایکسچینج ریٹ، جیسا کہ حکومت نے مقرر کیا ہو، جہاں لاگو ہو؛

(b) پروجیکٹ کی تعمیر کی زیادہ سے زیادہ مدت؛

(c) پروجیکٹ کے آپریشن اور ٹولز، فیس، کرایوں اور چارجز کی وصولی کے لیے فکسڈ ٹرم یا ویری ایبل ٹرم، جو حکومت نے اختیار یا منظور کیا ہو؛

(d) ٹولز، فیس، کرایوں اور چارجز کی ایڈجسٹمنٹ کے لیے استعمال ہونے والا فارمولا اور پرائس انڈیکس، بلڈ آپریٹ ٹرانسفر، بلڈ آپریٹ اون اور ان کی دیگر اقسام کی صورت میں، جو حکومت نے اختیار یا منظور کیا ہو؛

(e) پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ پروجیکٹ میں شامل دیگر مالی خصوصیات جو ویلیو فار منی کو بہتر بنائیں۔

www.tenderalerts.net

Rule 83—Negotiations
مذاکرات

(1) قاعدہ 52 کی دفعات کے باوجود، مذاکرات کی اجازت ہو سکتی ہے جب مالی بولیاں کھول دی جائیں۔ اگر خریداری کرنے والے ادارے کے پاس درست وجوہات ہوں، جو تحریری طور پر درج کرنی لازمی ہیں، کہ مالی پیشکشیں پیسے کی بہترین قیمت نہیں دے رہیں یا ان میں تبدیلی کی

ضرورت ہے، تو خریداری کرنے والا ادارہ تمام اہل بولی دہندگان سے بند لفافوں میں نظرِ ثانی شدہ مالی بولیاں منگوا سکتا ہے یا کھلی بولی کے ذریعے۔ خریداری کرنے والا ادارہ مذاکرات کے عمل کی مکمل کارروائی (منٹس) محفوظ رکھے گا؛

(2) اگر نیچے دی گئی تعریف کے مطابق صرف ایک ہی مطابق (complying) بولی دہندہ رہ جائے، تو خریداری کرنے والے ادارے کی طرف سے جاری کردہ ارادے کے خط (letter of intent) کے مطابق سیدھے مذاکرات کیے جائیں گے۔[105]

(a) اگر اشتہار کے جواب میں پہلے سے اہلیت کی جانچ (prequalification) کے لیے صرف ایک ہی دلچسپی رکھنے والا بولی دہندہ جواب دے، اور وہ پہلے سے اہلیت کی جانچ کے معیار پر پورا اترتا ہو؛

(b) اگر اشتہار کے بعد، پہلے سے اہلیت کی جانچ کے لیے ایک سے زیادہ دلچسپی رکھنے والے بولی دہندگان جواب دیں، اگر کوئی دے، لیکن ان میں سے صرف ایک ہی پہلے سے اہلیت کی جانچ کے معیار پر پورا اترتا ہو؛

www.tenderalerts.net

(c) پہلے سے اہلیت کی جانچ کے بعد، اگر کوئی ہو، ایک سے زیادہ دلچسپی رکھنے والے بولی دہندگان جواب دیں، اور ان میں سے صرف ایک ہی بولی جمع کرائے، جو خریداری کرنے والے ادارے کی نظر میں مطابق (complying) پائی جائے؛

(d) پہلے سے اہلیت کی جانچ کے بعد، اگر کوئی ہو، ایک سے زیادہ دلچسپی رکھنے والے بولی دہندگان بولی جمع کرائیں، لیکن خریداری کرنے والے ادارے کی نظر میں صرف ایک ہی مطابق (complying) پایا جائے۔

Rule 84—Bid Evaluation
بولی کی جانچ

بہترین جانچی گئی بولی کا تعین درج ذیل معیار کی بنیاد پر کیا جائے گا؛

(1) استعمال کی فیس کے لحاظ سے سب سے کم بولی، اگر رعایت کی مدت مقرر ہو۔

(2) حکومت کے لیے سب سے زیادہ واپسی یا منافع، اگر رعایت کی مدت مقرر ہو اور استعمال کی فیس دوسرے بولی دہندہ کے برابر یا اس سے کم ہو۔

(3) سب سے مختصر رعایت کی مدت، اگر استعمال کی فیس مقرر ہو۔

(4) بولی دہندہ کو واپسی کی سب سے کم خالص موجودہ قیمت (Net Present Value)، اگر استعمال کی فیس، رعایت کی مدت اور سبسڈی کا حصہ دوسرے بولی دہندگان جیسا ہی ہو، اگر حکومت کا حصہ (equity) شامل نہ ہو۔

(5) سبسڈی کی سب سے کم رقم، اگر دوسرے پہلو تقریباً ایک جیسے ہوں۔

www.tenderalerts.net

(6) کوئی بھی اور پہلو جو خریداری کرنے والے ادارے کی نظر میں خاص منصوبے سے متعلق ہو۔

Rule 85—Award of Contract
معاہدہ دینا

(1) ان قواعد میں جو کچھ بھی درج ہے، اس کے باوجود، Public Private Partnership کے تحت معاہدے کا دینا اس جانچ کے معیار کی بنیاد پر ہوگا جو خریداری کرنے والا ادارہ تیار

کرے گا، اور جو تجویز کی درخواست (Request for Proposal) کے ساتھ شائع کیا جائے گا۔ اس کے بعد، اگر خریداری کرنے والا ادارہ تجویز کی درخواست جاری ہونے کے بعد جانچ کے معیار کو تبدیل کرنا ضروری سمجھے، تو وہ تمام دلچسپی رکھنے والے بولی دہندگان کو برابر موقع دینے کے لیے نئی تجویز کی درخواست جاری کرے گا؛

(2) جہاں تک لاگو ہو، وہی قواعد جو حصہ II میں بولی کی تجویزوں کے تکنیکی اور مالی پہلوؤں کی جانچ کے لیے دیے گئے ہیں، ایک ہی بولی کی جانچ میں لاگو کیے جائیں گے؛

(3) متعلقہ خریداری کرنے والے ادارے کو بولی کے عمل کو منسوخ کرنے کا حق ہوگا، جیسا کہ قاعدہ 25 میں دیا گیا ہے۔

Rule 85 (A) — Unsolicited proposal for Public-Private Partnership Projects

پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ منصوبوں کے لیے بغیر مانگے تجویز

(1) یہ قاعدہ سندھ پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ ایکٹ، 2010 کی دفعہ 20 کے تحت بغیر مانگے تجویزوں پر لاگو ہوگا۔[106]

(2) بغیر مانگے تجویز جو اس قاعدے کے نافذ ہونے سے پہلے جمع کرائی گئی ہوں، اور جو ابھی تک قاعدہ 15(A) کے تحت پہلے سے اہلیت کی جانچ کے مرحلے تک نہ پہنچی ہوں، وہ قاعدہ 15(A) کے تحت ہی چلتی رہیں گی، لیکن صرف ان معاملات کی حد تک جو خریداری سے متعلق نہ ہوں، جبکہ خریداری سے متعلق معاملات ذیلی قاعدہ (12) کے تحت چلیں گے، اس حد تک جو اس میں دیا گیا ہے۔

(3) بغیر مانگے تجویز جو اس قاعدے کے نافذ ہونے سے پہلے جمع کرائی گئی ہوں، جو پہلے سے اہلیت کی جانچ کے مرحلے میں ہوں، یا قاعدہ 15(A) کے تحت اس مرحلے سے آگے بڑھ چکی ہوں، وہ کسی بھی باقی معاملے کے لیے ذیلی قاعدہ (12) کے تحت چلیں گی، اس حد تک جو اس میں دیا گیا ہے۔

(4) بغیر مانگے تجویز کا شروع کرنے والا (initiator) ایک واحد ادارہ، یا ایک کنسورشیم، یا مشترکہ کاروبار (joint venture) ہو سکتا ہے۔

(5) بغیر مانگے تجویز کا شروع کرنے والا، تجویز خریداری کرنے والے ادارے کو جمع کراتے وقت، ان تمام شرائط پر عمل کرے گا جو پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ یونٹ کی طرف سے وقتاً فوقتاً قاعدہ 85(B) کے تحت جاری کردہ طریقہ کار اور ہدایت میں درج ہوں۔

(6) بغیر مانگے تجویز کی جانچ کے مقصد کے لیے، خریداری کرنے والا ادارہ اپنی اندرونی تکنیکی کمیٹی مقرر کرے گا، خریداری کرنے والے ادارے کے انتظامی سربراہ کی منظوری سے۔ تکنیکی کمیٹی کی ترکیب اور اس کے کام کی حد (terms of reference) قاعدہ 85(B) کے تحت جاری کردہ طریقہ کار اور ہدایت کے مطابق ہوگی۔

www.tenderalerts.net

(7) تکنیکی کمیٹی شروع کرنے والے کی طرف سے جمع کرائے گئے دستاویزات کا جائزہ لے گی تاکہ یہ یقین ہو کہ جمع کرائی گئی چیزیں قاعدہ 85(B) کے تحت جاری کردہ طریقہ کار اور ہدایت کے مطابق ہیں۔ اگر جمع کرائی گئی چیز نامکمل ہو، یا جہاں مزید وضاحت کی ضرورت ہو، تو کمیٹی شروع کرنے والے سے ایسے دستاویزات جمع کرانے کا مطالبہ کر سکتی ہے۔

(8) اگر تکنیکی کمیٹی یہ طے کرے کہ جمع کرانے کی شرائط پوری طرح پوری ہو گئی ہیں اور شروع کرنے والا کم از کم اہلیت کی شرائط پر پورا اترتا ہے، تو تکنیکی کمیٹی اپنے کام کی حد (terms of reference) کے مطابق بغیر مانگے تجویز کی جانچ کے لیے آگے بڑھے گی۔ خریداری کرنے والا ادارہ بغیر مانگے تجویز کی جانچ کے دوران شروع کرنے والے سے کسی بھی وضاحت یا مزید معلومات کا مطالبہ کر سکتا ہے، جیسا وہ ضروری سمجھے۔

(9) جانچ کے بعد، خریداری کرنے والا ادارہ یا تو یہ طے کرے گا کہ بغیر مانگے تجویز آگے بڑھے گی اور ذیلی قاعدہ (10) کے تحت مزید تیار کی جائے گی؛ یا تجویز کو مسترد کر دے گا اگر خریداری کرنے والا ادارہ منصوبے کو شعبہ کی ترجیحات اور قاعدہ 85(B) کے تحت جاری کردہ جانچ کے معیار کی روشنی میں کافی قابلِ عمل نہ سمجھے، یا کسی اور وجہ سے۔ دونوں صورتوں میں، خریداری کرنے والا ادارہ شروع کرنے والے کو اپنے فیصلے سے تحریری طور پر آگاہ کرے گا، لیکن وہ اپنے فیصلے کی وجہ بتانے کا پابند نہیں ہوگا۔

(10) اگر خریداری کرنے والا ادارہ، اپنی تکنیکی کمیٹی کے جائزے کی بنیاد پر، یہ طے کرے کہ بغیر مانگے تجویز مزید کارروائی اور تیاری سے گزرے گی، تو خریداری کرنے والا ادارہ پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ ایکٹ، 2010 کے تحت منصوبے کی تیاری کی سرگرمیاں شروع کرے گا۔

(11) اگر بغیر مانگے تجویز کے تحت پیش کردہ منصوبہ پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ پالیسی بورڈ کی طرف سے بولی کے لیے منظور کر لیا جائے، تو خریداری کرنے والا ادارہ، ذیلی قاعدہ (12) کے پابند رہتے ہوئے، منصوبے کا اشتہار کھلے مقابلے کے لیے دے گا، بغیر مانگے تجویز کے شروع کرنے والے کا نام ظاہر کیے۔

(12) خریداری کے قواعد جو پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ منصوبوں پر لاگو ہوتے ہیں، وہی، ضروری تبدیلیوں کے ساتھ (mutatis mutandis)، بغیر مانگے تجویزوں کے ذریعے شروع کیے گئے منصوبوں کے لیے نجی فریق (private party) کے انتخاب کے خریداری کے عمل پر لاگو ہوں گے، بشرطیکہ درج ذیل اضافی طریقہ کار لاگو ہوں گے، اور کسی بھی تضاد کی حد تک، اس ذیلی قاعدے میں دیے گئے طریقہ کار غالب رہیں گے، اگر—

(a) خریداری کرنے والا ادارہ، اپنی مرضی سے، پہلے سے اہلیت کی جانچ کا عمل کرنے کا فیصلہ کرے، تو شروع کرنے والا ایسے پہلے سے اہلیت کی جانچ کے عمل سے مستثنیٰ ہوگا، بشرطیکہ شروع کرنے والا پہلے سے اہلیت کی جانچ کے ان معیار پر پورا اترتا ہو جن کے خلاف ممکنہ پہلے سے اہلیت حاصل کرنے والے درخواست دہندگان کی جانچ کی جائے گی:

(b) بولی کے عمل کے دوران، شروع کرنے والے کے علاوہ کوئی بولی دہندہ جواب نہ دے یا مطابق (compliant) بولی دہندہ نہ پایا جائے، تو خریداری کرنے والے ادارے کو اختیار ہوگا کہ یا تو شروع کرنے والے سے مذاکرات کرے تاکہ بولی کی قیمت کم کی جائے اگر وہ خریداری کرنے والے ادارے کی تخمینہ شدہ بولی کی قیمت سے قاعدہ 85(B) کے تحت جاری کردہ طریقہ کار اور ہدایت میں مقرر کردہ فیصد سے زیادہ ہو، یا منصوبے کا دوبارہ اشتہار دے۔ دوبارہ اشتہار کی صورت میں، شروع کرنے والے کو وہی حقوق حاصل ہوں گے جو پچھلے بولی کے عمل میں تھے:

(c) شروع کرنے والا بہترین جانچی گئی بولی دہندہ کے طور پر نہ ابھرے اور اس کی بولی کی قیمت جیتنے والے بولی دہندہ کی بولی کی قیمت سے قاعدہ 85(B) کے تحت جاری کردہ طریقہ کار اور ہدایت میں مقرر کردہ فیصد سے زیادہ نہ ہو، تو شروع کرنے والے کو جیتنے والے بولی دہندہ کی بولی کی قیمت

کے برابر کرنے کا موقع دیا جائے گا۔ شروع کرنے والے کو ایسا کوئی موقع نہیں دیا جائے گا اگر اس کی بولی کی قیمت جیتنے والے بولی دہندہ کی بولی کی قیمت سے اس فیصد سے زیادہ ہو:

(d) شروع کرنے والا تحریری طور پر جیتنے والے بولی دہندہ کی بولی کی قیمت کے برابر کرنے پر راضی ہو جائے اور خریداری کرنے والے ادارے کی طرف سے طلب کردہ دستاویزات خریداری کرنے والے ادارے کی تسلی کے لیے اس وقت کے اندر جمع کرائے جو خریداری کرنے والا ادارہ مقرر کرے، تو منصوبہ شروع کرنے والے کو دیا جا سکتا ہے:

(e) شروع کرنے والا اپنی تحریری رضامندی نہ بتائے اور مقرر کردہ وقت کے اندر، اس کی کسی بھی توسیع سمیت، طلب کردہ دستاویزات جمع نہ کرائے، تو خریداری کرنے والا ادارہ منصوبہ جیتنے والے بولی دہندہ کو دینے کے لیے آگے بڑھ سکتا ہے۔

(f) اگر بولی کے عمل کے دوران، لاگو قوانین اور قواعد کے مطابق بولی کے دستاویزات میں تبدیلیاں کی جائیں، جن میں کام کی حد کی ساخت، خطرے کی تقسیم شامل ہو، شروع کرنے والے کے علاوہ کسی بولی دہندہ (یا بولی دہندگان) کے تبصرے، مشاہدے، یا تشویش کی وجہ سے، اور شروع کرنے والا اپنی بولی جمع کرا کر ایسی تبدیلیاں قبول کر لے، تو ذیلی قاعدہ (c) میں بتائی گئی صورت میں، شروع کرنے والے کو جیتنے والے بولی دہندہ کی بولی کی قیمت کے برابر کرنے کا موقع دیا جائے گا اور ذیلی قواعد (c)، (d) اور (e) میں بتائے گئے طریقہ کار لاگو ہوں گے۔

www.tenderalerts.net

Rule 85 (B) — Procedures and Guidelines

طریقہ کار اور ہدایت

پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ پالیسی بورڈ بغیر مانگے تجویزوں اور قاعدہ 85(A) میں بتائے گئے معاملات کے حوالے سے اضافی طریقہ کار اور ہدایت تیار کرے گا اور منظور کرے گا تاکہ بغیر مانگے تجویزوں کی مؤثر اور کارگر کارروائی کے مقصد کے لیے وضاحت، رہنمائی، یا طریقہ کار دیا جا سکے، جن میں کم از کم اہلیت کے معیار، جمع کرانا، جانچ، اور منصوبے کی تیاری شامل ہوں۔ ایسی منظوری کے بعد، ایسے طریقہ کار اور ہدایت PPP یونٹ کی طرف سے جاری کیے جائیں گے اور اس کی ویب سائٹ پر اپ لوڈ کیے جائیں گے۔

Rule 86

[خالی — خارج شدہ]

[.....]

قاعدہ 86 نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13)، تاریخ 13 اکتوبر، 2017 کے ذریعے خارج (omitted) کر دیا گیا ہے۔[107]

Tender Alert
www.tenderalerts.net

Rule 87 — Power to Frame Procedures
طریقہ کار وضع کرنے کا اختیار

پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ یونٹ، فنانس ڈیپارٹمنٹ، گورنمنٹ آف سندھ کو پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ منصوبوں کے لیے مؤثر، کارگر اور شفاف خریداری کے عمل کے لیے [.....] طریقہ کار تیار کرنے کا اختیار ہوگا، اتھارٹی کی رضامندی سے مشروط۔[108]

Rule 88 — Removal of Difficulties
مشکلات دور کرنا

خریداری سے متعلق کسی بھی مسئلے کے حوالے سے مشکلات دور کرنے کے لیے، جو ان قواعد میں واضح طور پر نہیں بتائے گئے، خریداری کرنے والے ادارے یا یونٹ معاملہ حل کے لیے اتھارٹی کو بھیجیں گے۔ اتھارٹی ایسے مسائل کو حل کرنے کے لیے بنائی گئی کمیٹی میں پبلک پرائیویٹ پارٹنرشپ یونٹ کے ایک نمائندہ کو شامل کرے گی۔

www.tenderalerts.net

PART V — GENERAL
حصہ پنجم — عام

Rule 89 — Integrity Pact
انٹیگریٹی پیکٹ

اشیاء (goods)، کام (works) اور خدمات (services) کے تمام معاہدے کے معاہدوں میں انٹیگریٹی پیکٹ شامل ہوگا، جیسا کہ ضابطوں (regulations) میں بتایا گیا ہے۔[109]

Rule 90 — Overriding Effect

غالب اثر

ان قواعد کی دفعات کو غالب اثر حاصل ہوگا، حکومت کی طرف سے وقتاً فوقتاً سرکاری خریداری کے بارے میں جاری کردہ کسی بھی اور قواعد، ضابطوں، دستور العمل (Manuals)، ہدایت یا احکامات میں اس کے خلاف جو کچھ بھی درج ہو، اس کے باوجود۔

Rule 91 — Repeal and Savings

منسوخی اور بچاؤ

پبلک پروکیورمنٹ رولز، 2004، جیسا کہ گورنمنٹ آف سندھ نے اپنائے تھے، ان قواعد کے نافذ ہونے پر منسوخ ہو جائیں گے۔ تاہم، پہلے سے شروع کی گئی خریداری کی کارروائیاں اس قانونی ڈھانچے کے مطابق مکمل کی جائیں گی جو ایسی خریداریوں کے شروع ہونے کے وقت لاگو تھا۔

Appendix — A

[110].....]

ضمیمہ A ماخذ میں خارج شدہ ہے؛ اس لیے ضمیمہ A کا کوئی متن ترجمہ کرنے کے لیے موجود نہیں ہے۔

اختتامی نوٹ (حواشی):

105. قاعدہ 83 کا ذیلی قاعدہ (2) نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13)، تاریخ 15 مارچ، 2019 کے ذریعے تبدیل (substituted) کیا گیا۔

106. نئے قواعد (A)85 اور (B)85 SGA&CD نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13/P-II)، تاریخ 25 اگست، 2025 کے ذریعے شامل کیے گئے۔

107. قاعدہ 86 نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13)، تاریخ 13 اکتوبر، 2017 کے ذریعے خارج (omitted) کر دیا گیا۔

108. لفظ [guidelines] نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13)، تاریخ 15 مارچ، 2019 کے ذریعے خارج کر دیا گیا۔

109. قاعدہ 89 نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010(5-13)، تاریخ 15 مارچ، 2019 کے ذریعے تبدیل (substituted) کر دیا گیا۔

110. ضمیمہ 'A' SGA&CD نوٹیفکیشن نمبر SORI(SGA&CD)2-30/2010، تاریخ 8 اکتوبر، 2013 کے ذریعے خارج کر دیا گیا۔

نوٹ: یہ ترجمہ جانچ کے لیے ہے۔ سرکاری متن انگریزی گزٹ ہے۔ اعداد، حدیں، مدتیں اور قانونی شرائط بالکل ویسے ہی رکھے گئے ہیں جیسے چھپے ہیں۔

— اختتام —

یہ ایس پی پی آر اے رولز 2010 کا مکمل لفظ بہ لفظ اردو ترجمہ ہے۔ قانونی فیصلے کے لیے آفیشل انگلش گزٹ متن کو ترجیح دیں۔